

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace povinností společníka při zakládání s.r.o.

Application of the Partner's Obligations in Ltd. Company Establishing

Student: Bc. Kateřina Homolová

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2019

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Kateřina Homolová**
Studijní program: N6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208T037 Management
Téma: Aplikace povinností společníka při zakládání s.r.o.
Application of the Partner's Obligations in Ltd. Company Establishing
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Metodika a metody zpracování diplomové práce
3. Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu
4. Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti s.r.o.
5. Založení s.r.o. a navazující administrativní povinnosti
6. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

BUGRI, Štefan a Emília PRIBIŠOVÁ. *Podniková ekonomika*. Ostrava: KEY, 2017. ISBN 978-80-7418-280-8.

NEEDLE, David. *Business in context: an introduction to business and its environment*. 6th ed. Andover: Cengage Learning, 2015. ISBN 978-1-4080-9521-8.

SVOBODOVÁ, Ivana a Michal ANDERA. *Od nápadu k podnikatelskému plánu: jak hledat a rozvíjet podnikatelské příležitosti*. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0407-9.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 26.04.2019

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne 26. 4. 2019

Kateřina Homolová

Bc. Kateřina Homolová

Poděkování

Děkuji vedoucí mé diplomové práce, kterou byla doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D., za její odborné vedení a cenné rady, které jsem mohla uplatnit při zpracování mé diplomové práce.

Obsah

1 Úvod	6
2 Metodika a metody zpracování diplomové práce.....	7
2.1 Metodika zpracování diplomové práce.....	7
2.2 Metody.....	7
3 Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu.....	8
3.1 Vymezení základních pojmů	8
3.1.1 Podnikání	8
3.1.2 Podnikatel	11
3.1.3 Podnik	14
3.1.4 Podnikání v kontextu	16
3.2 Malé a střední podnikání	19
3.2.1 Vymezení malých a středních podniků	20
3.2.2 Přínosy malých a středních podniků	20
3.2.3 Podpora malého a středního podnikání	21
3.3 Podnikatelský plán.....	22
3.3.1 Základní otázky.....	22
3.3.2 Zásady podnikatelského plánu	23
3.3.3 Členění podnikatelských plánů	24
3.3.4 Struktura podnikatelského plánu.....	26
3.4 Živnost	32
3.5 Společnost s ručením omezeným	35
3.5.1 Charakteristika společnosti s ručením omezeným	35
3.5.2 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným	36
3.5.3 Společenská smlouva	38
3.5.4 Práva a povinnosti společníků.....	39
3.5.5 Orgány společnosti.....	41

3.5.6 Zrušení, likvidace a zánik společnosti	42
4 Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti s.r.o.	43
4.1 Titulní strana.....	43
4.2 Obsah	44
4.4 Charakteristika společnosti.....	46
4.4.1 Charakteristika produktu.....	46
4.4.2 Charakteristika podnikatele	46
4.5 Analýza zákazníků.....	47
4.6 Analýza konkurence	47
4.7 Personální zabezpečení.....	47
4.8 Marketingový plán.....	49
4.8.1 SWOT analýza	49
4.8.2 Marketingový mix.....	50
4.9 Finanční plán	56
4.9.1 Výdaje	56
4.9.2 Příjmy.....	58
4.9.3 Rozvaha.....	60
4.9.4 Výkaz zisků a ztrát.....	61
4.9.5 Cash flow	64
4.10 Analýza rizik.....	65
4.11 Vyhodnocení projektu	66
5 Založení s.r.o. a navazující administrativní povinnosti.....	68
5.1 Postup založení společnosti s ručením omezeným.....	68
5.1.1 Založení společnosti.....	68
5.1.2 Živnostenský úřad	69
5.1.3 Krajský soud	69
5.1.4 Finanční úřad	70

5.1.5 Seznam společníků.....	70
5.1.6 Valná hromada	70
5.2 Zahájení činnosti jako osoba samostatně výdělečně činná.....	71
5.3 Rozdíly mezi OSVČ a společností s ručením omezeným	71
6 Závěr.....	73
Seznam použité literatury	75
Seznam zkratek	78
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
Seznam příloh	
Přílohy	

1 Úvod

Téma diplomové práce je „Aplikace povinností společníka při zakládání s.r.o.“ V současnosti, a především v České republice, neustále přibývá malých a středních podniků a jednou z nejrozšířenějších forem podnikání je společnost s ručením omezeným.

Cílem této diplomové práce je vypracovat podnikatelský plán společnosti s ručením omezeným a následně založit fiktivní společnost s ručením omezeným.

Tato diplomová práce je rozdělena na dvě části na teoreticko-metodickou a aplikačně-ověřovací. Teoreticko-metodická část obsahuje teoretické poznatky, které jsou podloženy českou a zahraniční odbornou literaturou a zákony a aplikačně-ověřovací část, která obsahuje poznatky praktické. Teoretická část tvoří základnu pro praktickou část.

Ve druhé kapitole je popsána metodika diplomové práce a všechny metody, které jsou v této diplomové práci použity. Jedná se o metody jako jsou analýza, syntéza, indukce, dedukce, abstrakce a komparace.

Ve třetí kapitole, která se týká teoretické části, je vymezena problematika podnikání. Jsou zde vysvětleny nejdůležitější pojmy, které se týkají podnikání, dále pak problematika malých a středních podniků, jejich vymezení, přínosy a podpora těchto podniků, teoretický podklad pro sestavení podnikatelského plánu a následně popis vybraných forem podnikání, mezi které patří podnikání na živnost a společnost s ručením omezeným, a kterých se bude týkat praktická část.

Ve čtvrté kapitole, kterou začíná praktická část, je vypracován podnikatelský plán společnosti s ručením omezeným, který je nezbytný pro její založení, a který obsahuje předepsané náležitosti. Nejprve je zde charakterizována zakládaná společnost, dále je provedena analýza zákazníků a analýza konkurence, následně je popsáno personální zabezpečení společnosti, dále je vypracován marketingový a finanční plán společnosti a v závěru kapitoly jsou zmíněna případná rizika, která mohou ohrozit podnikání a celkové vyhodnocení projektu.

V poslední páté kapitole je prakticky ukázáno a srovnáno založení obchodní společnosti a zahájení činnosti jako osoba samostatně výdělečně činná. Je zde založena fiktivní obchodní společnost, konkrétně společnost s ručením omezeným, a také je zde zahájena činnost jako osoba samostatně výdělečně činná. Založení těchto dvou forem podnikání je následně srovnáno.

V poslední době je malému a střednímu podnikání věnována velká pozornost, protože malé a střední podniky jsou příležitostí pro nové nápady. Pokud je někdo kreativní, cílevědomý, vytrvalý a schopný podstoupit riziko, tak je pro něho podnikání velmi dobrá volba. Tato diplomová práce může sloužit jako zdroj informací pro začínající podnikatele.

2 Metodika a metody zpracování diplomové práce

V této kapitole je vysvětlena metodika zpracování diplomové práce a také metody, které jsou v této diplomové práci použity, a to jak v teoretické části, tak i v části praktické.

2.1 Metodika zpracování diplomové práce

V první fázi jsou zpracována teoretická východiska podnikání, která jsou čerpána z české a zahraniční odborné literatury a dále pak z příslušných zákonů. V této fázi jsou použity metody analýza, syntéza, indukce, dedukce, abstrakce a komparace.

Ve druhé fázi je vypracován podnikatelský plán společnosti s ručením omezeným. Mezi metody, které jsou použity v této části diplomové práce patří analýza, syntéza, indukce, dedukce, abstrakce a komparace.

Ve třetí fázi je založena fiktivní obchodní společnost, konkrétně společnost s ručením omezeným a také je zde zahájena činnost osoby samostatně výdělečně činné. Součástí této fáze je komparace neboli srovnávání založení odlišných forem podnikání.

2.2 Metody

V této podkapitole jsou uvedeny a vysvětleny veškeré metody, které jsou použity ke zpracování diplomové práce, a to jak v teoretické části, tak i v části praktické.

Analýza a syntéza

Analýza je rozložení celku na jednotlivé části, které jsou poté předmětem dalšího zkoumání. Syntéza je opak analýzy, tedy skládání jednotlivých částí v celek. Analýza a syntéza tvoří nedílnou součást.

Indukce a dedukce

Indukce a dedukce spolu těsně souvisí. Indukce je vyvozování obecného závěru na základě mnoha poznatků o jednotlivých případech. Dedukce je opak indukce. Dedukce je takový způsob, kdy se od obecnějších závěrů přechází k méně obecným.

Abstrakce

Abstrakce je oddělení nepodstatných vlastností jevu od vlastností podstatných. Pomocí abstrakce lze zjistit obecné vlastnosti a vztahy.

Komparace

Komparace neboli srovnávání. Pomocí srovnávání se zjišťují shodné či rozdílné stránky dvou či více předmětů, jevů či úkazů. Srovnávací metody se používají jak při získávání poznatků, tak při jejich zpracování. Srovnání je hlavní metodou hodnocení.

3 Teoretická východiska podnikání s důrazem na změny v obchodním právu

V této kapitole je vysvětlena problematika podnikání. Jsou zde objasněny základní pojmy, které souvisí s podnikáním, dále pak vymezení malých a středních podniků, náležitosti podnikatelského plánu a popis vybraných forem podnikání. Cílem této kapitoly je seznámení se s celým procesem podnikání.

3.1 Vymezení základních pojmů

Podnik je velmi složitý organismus. Podnik se skládá z nejrůznějších částí a jedním z nejdůležitějších prvků správného chodu podniku je člověk, tedy lidský faktor. Lidský faktor je velmi nepředvídatelný, protože se dá lehce ovlivnit, a může firmě v lepším případě zaručit zisk nebo v horším případě ztrátu. V současnosti, je tato problematika určitým trendem, kterou se zabývá psychologie a sociologie (Bugri, Pribišová, 2017).

3.1.1 Podnikání

„Podnikání je soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku“ (zákon č. 89/2012 Sb.).

Z této definice plynou tyto klíčové závěry:

- předpoklad trvalého provozu, to znamená, že za podnikání nelze považovat jednorázové projekty,
- osobní účast podnikatele,
- a zisková orientace, to znamená, že za podnikání nelze považovat činnost neziskových organizací (Mulačová a kol., 2013).

Pro správné pochopení je potřeba vysvětlit dílčí pojmy, které jsou použité v definici podnikání:

- soustavnost – činnost musí být provozována opakovaně a pravidelně, ne pouze příležitostně,
- samostatnost – pokud je podnikatelem fyzická osoba, tak jedná osobně, je-li podnikatelem právnická osoba, tak jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu,
- vlastní jméno – právní úkony provádí fyzická osoba svým jménem a příjmením a právnická osoba pod svým názvem neboli obchodní firmou,
- vlastní odpovědnost – fyzická i právnická osoba jako podnikatel, nese veškerá rizika za své výsledky,
- dosažení zisku – činnost musí být provozována s úmyslem docílení zisku, ten však nemusí být dosažen (Srpová a kol., 2010).

Principem podnikatelské činnosti je proměna vstupů na výstupy, vedoucí k uspokojování potřeb zákazníků. Z podnikatelské činnosti plyne podnikateli zisk, rovnající se rozdílu hodnoty prodaných výstupů a spotřebovaných vstupů.

Smyslem celého podnikání je zhodnotit vložený kapitál. Toto platí pro všechny podniky bez ohledu na jejich velikost, typologii nebo příslušnost k určitému odvětví (Mulačová a kol., 2013).

Podnikání fyzické osoby

Fyzická osoba může podnikat na základě živnostenského oprávnění nebo koncese, podle toho, zda se jedná o živnost ohlašovací nebo koncesovanou.

Podnikání právnické osoby

Obchodní společnosti jako jsou akciová společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost nebo veřejná obchodní společnost mohou podnikat také na základě živnostenského oprávnění, ale osoby, zakládající firmu, musí sepsat společenskou smlouvu a společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku (Bugri, Pribišová, 2017).

Důvody podnikání

Důvody zahájení podnikání mohou být různorodé. Začínají romantickými představami nebo náhodami a končí skutečnými životními osudy mnoha lidí.

Sebezáchovný přístup k podnikání

Skupina nezaměstnaných lidí nebo ohrožených v zaměstnání, která se upíná k podnikání jako k poslední naději „sebezáchovy“. Velká část těchto potenciálních podnikatelů má o podnikání idealistické představy. Většinou tito lidé nejsou vybaveni potřebným kapitálem, ani potřebným vzděláním pro podnikání.

Romantický přístup k podnikání

Do této skupiny patří nadšenci pro určitou činnost nebo mladí lidé. Na základě jednostranných informací nebo představ se pouští do podnikání.

Podnikatel rozséváč

Jde o podnikatele, kteří mají mnoho nápadů, velice často i originálních. Otázkou však je, zda jsou v daných podmínkách realizovatelné. Tito podnikatelé se příliš nestarají o dotažení projektu do konce, a pokud se jim nedaří, tak přichází s novým nápadem. Tento typ podnikání má mnoho ztrátových aktivit (Veber a kol., 2005).

Podnikání zkusmo

Většinou se jedná o souběžné podnikání s pracovním poměrem, může se jednat například o příležitostný prodej, o nabídku pojistných produktů, provozování drobných služeb, chov zvířat atd. Impulsem je snaha zvýšit své osobní příjmy, ověření svých podnikatelských schopností a zvědavost nebo napodobování jiných.

Rentiérské podnikání

Podnikání vlastníků realit, kteří získali určitou nemovitost a podnikání je formální stránkou legalizace příjmů z jejího pronájmu.

Podnikání vyslanců

Mnoho začínajících nebo také úspěšných podnikatelů a podniků jsou v pozici vyslanců. Podnikatelé, může se jednat o zaměstnance či začínající podnikatele, jsou obchodními zástupci domácích, a především zahraničních firem, které takto postupně získávají pozice na lokálním, regionálním nebo celostátním trhu.

Exkluzivní podnikání

Poměrně málo podnikatelů dokáže nastavit exkluzivní standard služeb a produktů, například právníci, návrháři, lékaři, projektanti apod., a dále pak tento standard udržovat nebo rozvíjet. Častokrát tímto způsobem začínají podnikat zaměstnanci některých nejlepších pracovišť, kteří opouštějí svou firmu a využívají know-how soukromě. Exkluzivní podnikání je pokaždé rizikem a varováním pro původní zaměstnavatele, aby si patřičně, většinou formou pracovní smlouvy, zavázali tyto nejlepší pracovníky.

Expanzivní podnikání

Podnikání, které je podloženo nápadem a přiměřeným štěstím na dobu zahájení podnikání. Podnikatel přišel ve správnou dobu na správné místo se správným produktem.

Podnikání jako poslání

Mnoho lidí začíná podnikat ze stavovské, rodinné nebo náboženské cti. Tito podnikatelé i přes všechny překážky vidí v podnikání poslání. Tito podnikatelé mají zpravidla zcela jasnou strategii podnikání, mnohdy i vyhraněnou životní filozofii, jde tedy o určitý životní styl.

Tiché podnikání

Rozlišují se dvě formy tichého podnikání. Legální podnikání a nelegální podnikání. V obou případech tichý společník vystupuje častokrát jako věřitel, půjčuje finanční kapitál a očekává jeho zhodnocení, ale podnikání se sám přímo neúčastní (Veber a kol., 2005).

Rizika podnikání

Stejně jako u libovolné činnosti, tak i v podnikání hrozí rizika neúspěchu. Nelze jim zcela zabránit, ale lze se na ta největší rizika alespoň částečně připravit. Důležité je vytvořit základní přehled těch rizik, která by zcela nebo velkou měrou ohrozila činnost podnikání. Pomůckou pro vytvoření přehledu rizik může být 6 oblastí v podnikání, kterými jsou:

- public relations a marketing, kde hrozí riziko ztráty reputace nebo získání špatné pověsti,
- oblast obchodu, která se týká klíčového dodavatele, klíčového odběratele, nekvalitního produktu, klíčového obchodního partnera pro distribuci apod.,
- oblast financí, která se týká platební neschopnosti u klíčového dodavatele nebo odběratele, vysokých úvěrů, legislativních změn a neznalosti zákonů apod.,
- IT oblast, do které lze zařadit ztrátu dat, viry, spamy a jiné,
- operace, mezi které lze zařadit např. živelné škody,
- a lidé, jako např. klíčový zaměstnanec, specifické know-how (Hrubošová, 2015).

3.1.2 Podnikatel

„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele“ (§ 420, zákon č. 89/2012 Sb.).

Podnikatele lze chápat jako nositele podnikání. Podnikatel je fyzická nebo právnická osoba, která podnik zakládá a vede a podniká na základě živnostenského nebo jiného oprávnění (Bugri, Pribišová, 2017).

Obecné rysy podnikatele

Podnikání představuje obvykle činnosti, které jsou spojeny s invencí a aktivitou podnikatele, ale neobejdou se bez rizika a měly by směřovat k naplnění určitého záměru. Touto stručnou formulací je do značné míry stanoven profil podnikatele.

V následujícím textu jsou charakterizovány obecné rysy podnikatele. Tento text je určen především pro začínající podnikatele, kterým by měl umožnit porovnání svých představ o podnikání s realitou.

Aspekt dlouhodobosti

Podnikání lze považovat za dlouhodobou záležitost. Pokud se člověk rozhodne podnikat, musí předpokládat, že se tím bude zabírat delší dobu. Podnikatelské aktivity jsou většinou spojovány s postupným rozvojem, budováním a posilováním podnikatelské pozice.

Podnikavost

Úspěch v podnikání je spojován s vhodným podnikatelským záměrem a jeho uplatněním v praxi. Důležitou vlastností člověka v tomto směru je podnikavost, to znamená mít určité dispozice a osobní vlastnosti.

Motivace

Mezi významný faktor v podnikání patří motivace. Motivace sjednocuje psychickou a fyzickou aktivitu člověka směrem ke stanovenému cíli. Musí existovat nějaký důvod, aby podnikatel začal podnikat, a aby začal dosahovat úspěchu. Základem úspěchu je vůle dosáhnout předem vytýčeného cíle.

Iniciativa a aktivita

Pokud má být podnikatel úspěšný musí být aktivní. Typickými charakteristikami podnikatelské osobnosti je proaktivita, dynamičnost, optimismus, kreativita, iniciativa a pozitivní myšlení.

Podstupování rizika

Většina podnikatelských činností bývá spojována s rizikem. Dnešní turbulentní a chaotické prostředí se promítá prakticky do každodenních aktivit podnikatele. Většina hlavních rozhodnutí je rozhodování za nejistoty nebo rizika.

Dobrý zdravotní stav

Profil podnikatele dotváří dobrý zdravotní stav, především psychický. Pro podnikání není typická pravidelná pracovní doba, podnikatel je vystaven množství stresů a často pracuje pod velkým tlakem (Veber a kol., 2008).

Desatero úspěšného podnikatele

V následujícím textu jsou uvedeny typické rysy podnikatele, které by měl ve své každodenní podnikatelské činnosti uplatňovat, pokud má být jeho osobní přínos hnací silou úspěšného rozvoje firmy.

Vytrvalost

Podnikání představuje běh na delší trať. Případné neúspěchy nesmí podnikatele odradit od dalších činností, ale měl by se z nich poučit a příště se jich vyvarovat.

Sebedůvěra

Podnikatel musí mít jistotu ve vlastní schopnosti. Podnikatel musí umět ohodnotit rizika, neustupovat před překážkami a dílčími nezdary. Sebedůvěru podnikatelů posilují jednotlivé úspěchy, ale i informovanost podnikatele a důkladná příprava na náročná jednání a rozhodnutí.

Odpovědnost

Podnikání souvisí s odpovědností. Nejde jen o právní ručení, které je dané příslušným typem právní formy podnikání, ale i o řadu hledisek morální odpovědnosti. Podnikatel odpovídá za závazky vůči dodavatelům, dále pak za dodržení smluvních podmínek vůči zákazníkům, za dodržení pracovních smluv vůči zaměstnancům nebo také za placení daní a za dodržování zákonů.

Informovanost

Úspěšný podnikatel by měl mít část předpokladů vrozených a část předpokladů získaných vzděláním, praxí a životními zkušenostmi. Podnikatel by si měl vybudovat a používat co nejlepší informační kanály týkající se zákazníků, konkurentů, situace na trzích zboží, kapitálu, práce, vývoje ekonomické a politické situace.

Iniciativa

Podnikatel by měl konat dříve, než ho o to někdo požádá, eventuálně je k tomu událostmi donucen.

Monitoring a využití příležitostí a svých silných stránek

Podnikatel by měl znát své silné stránky a využívat je. Silné stránky by ho měly vést k rozvoji. Podnikatel by měl stále sledovat vývoj okolí a prozkoumat, jestli pro jeho podnikání neznamena příležitost.

Koncepce cena – kvalita – flexibilita

Základními konkurenčními atributy jsou cena, kvalita a čas. V současnosti již nestačí spoléhat na nižší cenu, důležitá je i kvalita produkce a pružné reagování na požadavky zákazníků.

Úsilí o úspěch

Úspěch podnikání může být objektivní a subjektivní. Objektivní úspěch podnikání lze vystihnout hospodářským výsledkem, případně jinou formou. Subjektivní úspěch podnikání je výsledkem vnímání jedince či skupiny lidí.

Racionální chování

Podnikatel by měl uvažovat ve variantách, přemítat různé alternativy, predikovat své podnikatelské činnosti, nebát se uplatňovat perspektivní projekty a v provozních činnostech pevně uplatňovat hospodárné přístupy.

Respektování okolní reality

Podnikatel podniká v globalizovaném prostředí, ve kterém platí mnoho zákonů, existuje zde daná demografická struktura, infrastruktura apod. Podnikatel musí tyto skutečnosti respektovat, případně musí své podnikání přizpůsobit (Veber a kol., 2008).

3.1.3 Podnik

„Organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti" (§ 502, zákon č. 89/2012 Sb.).

Podnik je základním subjektem podnikání v tržní ekonomice, který má své typické znaky a vlastnosti. Podnik a jeho aktivita je orientovaná cíleně, to znamená, že cíle podniku tvoří počáteční základnu podnikatelské strategie (Bugri, Pribišová, 2017).

Podnik lze charakterizovat jako instituci, která slouží k realizaci podnikatelské činnosti, tudíž je institucionalizovanou podobou podnikání (Mulačová a kol., 2013).

Pro vymezení pojmu podnik existuje mnoho výkladů, závisející na hledisku, ze kterého je tento pojem interpretován:

- obecně se jedná o subjekt, ve kterém dochází k proměně vstupů na výstupy,
- obsáhleji je to uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a dalších majetkových hodnot (ať vlastních nebo pronajatých) sloužících podnikateli k provozování podnikatelských aktivit,
- právně je to soubor hmotných, osobních a nehmotných složek podnikání (Veber a kol., 2012).

Cíle podniku

Hlavním cílem a motivem každého podniku je dosáhnout zisk. Každý podnik je třeba vnímat jako sdružení zainteresovaných stran, vzájemně se doplňujících. Mezi zapojené strany patří zákazníci, zaměstnanci, věřitelé, management, dodavatelé, stát, místní a regionální správa. Zmíněné strany sledují svoje vlastní cíle a mají společný zájem, aby podnik prosperoval. Významnou roli hraje také čas a hierarchické uspořádání. Cíle podniku lze dělit na:

- dlouhodobé cíle – růst tržní hodnoty podniku,
- střednědobé cíle – dosažení přiměřeného zisku,

- krátkodobé cíle – zajištění platební schopnosti podniku (Bugri, Pribišová, 2017).

Členění podniků

Podniky lze třídit podle mnoha hledisek. Základní členění podniků je následující:

- podle velikosti,
- podle příslušnosti k hospodářským sektorům,
- a podle právní formy podnikání (Bugri, Pribišová, 2017).

Hlavní význam má vymezení pojmu malý a střední podnik. Definování malého a středního podniku není jednoznačné. Lze se setkat se statistickým pojetím, s členěním podle nařízení komise EU nebo s členěním podle zákona o podpoře malého a středního podnikání.

Podle statistického pojetí se podniky dělí do tří skupin podle počtu zaměstnanců:

- malé podniky do 20 zaměstnanců,
- střední podniky do 100 zaměstnanců,
- velké podniky mají 100 a více zaměstnanců.

Podle nařízení komise EU se používají čtyři kritéria, kterými jsou počet zaměstnanců, roční obrát, bilanční suma roční rozvahy a nezávislost. Členění podle nařízení komise EU je následující:

- mikropodnik – do 10 zaměstnanců, roční obrát 2 mil. EUR, bilanční suma roční rozvahy do 2 mil. EUR,
- malý podnik – do 50 zaměstnanců, roční obrát do 10 mil. EUR, bilanční suma roční rozvahy do 10 mil. EUR,
- střední podnik – do 250 zaměstnanců, roční obrát do 50 mil. EUR, bilanční suma roční rozvahy do 43 mil. EUR,
- velké podniky – více než 250 zaměstnanců, roční obrát větší než 50 mil. EUR, bilanční suma roční rozvahy větší než 43 mil. EUR

Za nezávislost se považuje, když podnik není vlastněn z 25 % nebo z více procent jiným podnikem (Veber a kol., 2012).

Podle příslušnosti k hospodářským sektorům lze podniky dělit na:

- průmyslové podniky, do kterých se řadí těžební a zpracovatelský průmysl, výroba a distribuce elektřiny, plynu a vody, stavebnictví,
- zemědělské podniky, do kterých patří zemědělství, lesnictví, rybolov,
- a podniky, které poskytují služby, jako jsou obchod, doprava, bankovníctví, pojišťovnictví apod. (Mulačová a kol., 2013).

Za nejvýznamnější hledisko členění podniků lze považovat právní formu podnikání. Podle právní formy dělíme podniky na:

- podnik jednotlivce (živnost), kdy je podnikání upraveno živnostenským zákonem,
- obchodní společnosti, kdy je podnikání upraveno zákonem o obchodních korporacích,
- družstva, která jsou založena za účelem podnikání nebo uspokojování potřeb svých členů,
- a veřejné podniky, které zajišťují služby dalším podnikům (Bugri, Pribišová, 2017).

Činnosti související se založením podniku

Založení podniku je cílevědomý proces, který je řízený člověkem, vlastníkem a podnikatelem. Jde především o vytvoření základních předpokladů pro plnění funkcí podniku. Zakladatel podniku musí připravit strategické záměry, které směřují zpravidla do následujících oblastí:

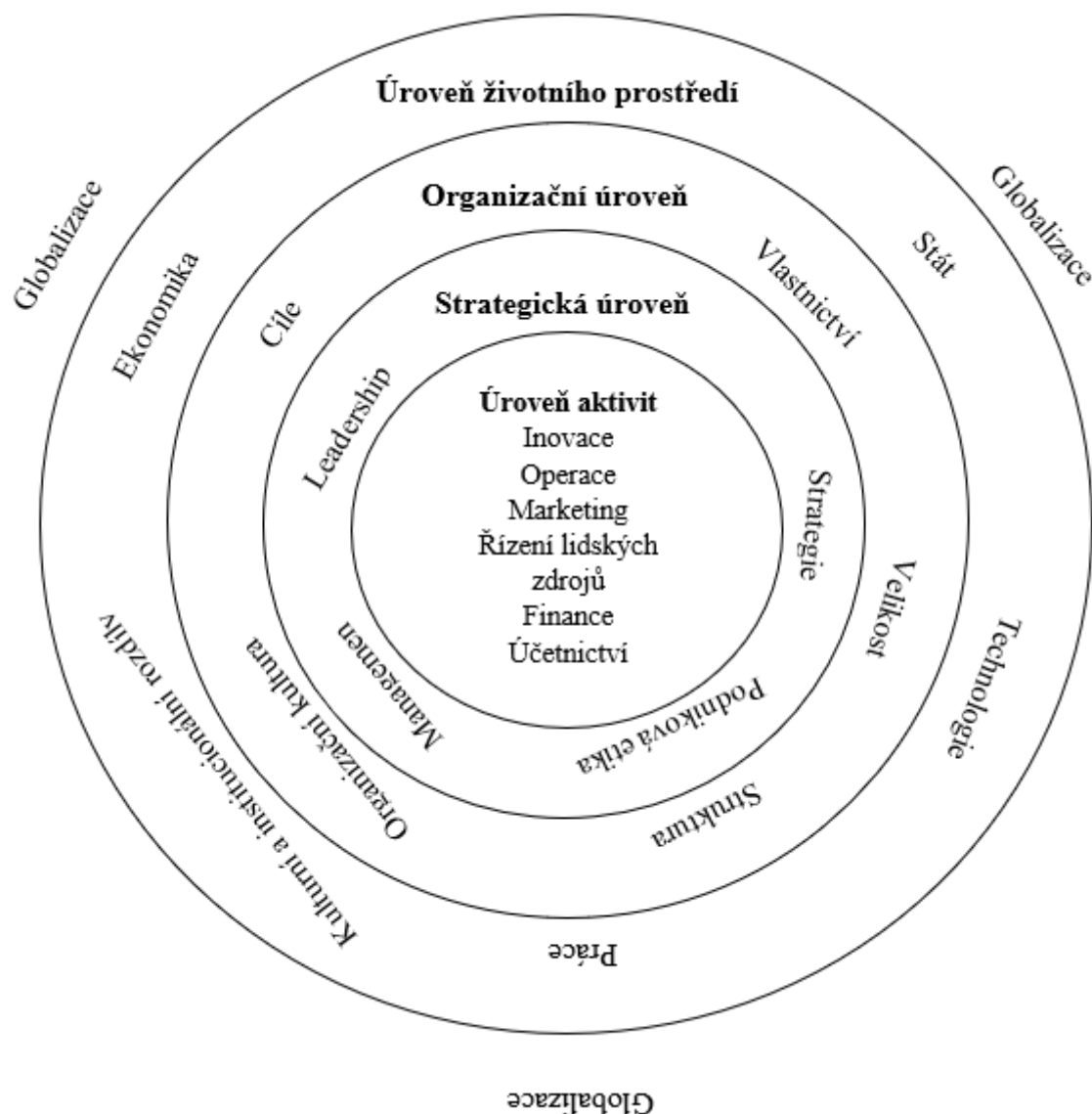
- vymezení předmětu své činnosti,
- strategický plán neboli vyjasnění potřeby finančních a jiných prostředků a jejich dostupnost,
- zvážení svých sociálně psychologických předpokladů pro podnikání,
- případně doplnit znalosti vybraných právních a dalších norem, které se týkají daného podnikání, zvláště v oblasti ochrany životního prostředí, ekologie, hygieny, ale i hospodářské soutěže apod. (Synek a kol., 2011).

3.1.4 Podnikání v kontextu

Podnikání je organizované úsilí jednotlivců vyrábět a poskytovat zboží a služby, které uspokojují potřeby společnosti. Podnikání je široká koncepce zahrnující ziskové zájmy, jako jsou výrobní firmy a banky a neziskové, jako jsou například školy, nemocnice nebo charitativní organizace.

V modelu podnikání v kontextu na Obr. 3. 1 jsou uvedeny podnikatelské aktivity, které jsou formovány kontextem, ve kterém působí. Jsou zde identifikovány tři typy kontextu, strategický, organizační a environmentální. Tyto kontexty jsou navíc celkově vnímány v kontextu globalizace.

Obr. 3.1 Model podnikání v kontextu



Zdroj: Needle, (2015, s. 2).

Podnikatelské aktivity

Jak je vidět na Obr. 3.1, bylo zjištěno pět skupin podnikatelských aktivit, kterými jsou inovace, operace, marketing, řízení lidských zdrojů, finance a účetnictví.

Tyto aktivity vzájemně spolupracují. Každá skupina je dostatečně široká, aby pokrývala řadu souvisejících funkcí. Například operační rozhodnutí, která ovlivňují množství a kvalitu vyrobeného zboží a poskytované služby, budou mít dopad na ostatní funkční oblasti.

Strategická úroveň

Strategická úroveň se zabývá manažerskými rozhodnutími a vlivy na tato rozhodnutí, která určují směr podnikání. Strategická rozhodnutí ovlivňují faktory, jako je rozsah produktů

a služeb, částka vynaložená na reklamu, počet a typ zaměstnaných osob, ale i tvar a povahu organizace.

Strategie zahrnuje soubor cílů a metod pro dosažení těchto cílů. Strategii obvykle formuluje vrcholový management a je založena na kombinaci pečlivé analýzy prostředí a organizace, osobních preferencích zúčastněných manažerů a procesu jednání s dalšími zúčastněnými stranami. Strategie jsou často otázkou sjednocení příležitostí a hrozeb, které existují jak v organizaci, tak v prostředí, ve kterém organizace působí.

Organizační úroveň

Organizační úroveň se zabývá okruhy jako jsou cíle, struktura, vlastnictví, velikost a organizační kultura. Organizace odkazuje na způsob, jakým jsou lidé seskupeni a na způsob, jakým fungují, aby vykonávali činnost podniku.

Úroveň životního prostředí

Na úrovni životního prostředí je identifikováno pět faktorů. Mezi tyto faktory patří ekonomika, stát, technologie, práce, kulturní a institucionální rozdíly.

Vliv všech těchto prvků a jejich vzájemné působení s jednotlivými organizacemi probíhá v kontextu globalizace. Globalizace je pro mnohé považována za dominantní sílu v dnešním moderním podnikání (Needle, 2015).

Podnikání

Termín podnikání je široký, všestranný termín, který lze uplatnit u mnoha druhů podniků. Podniky poskytují také většinu pracovních příležitostí, stejně jako produkty, které mají lidé rádi. Podnikání se skládá ze všech činností zaměřených na dosažení zisku a podniků, které poskytují zboží a služby nezbytné pro ekonomický systém. Některé podniky vyrábějí hmatatelné zboží, jiné podniky poskytují služby. Podnikání řídí ekonomický puls národů. Podnikání poskytuje prostředky, díky nimž se životní úroveň občanů zlepšuje. V srdci každého obchodního úsilí je vzájemná výměna mezi kupujícím a prodávajícím.

Zisk představuje odměnu podnikatelům, kteří přebírají rizika spojená s mísením lidí, technologií a informací, aby vytvořili a nabízeli zboží a služby, které splňují určité požadavky. Naproti tomu účetní považuje zisk za rozdíl mezi výnosy a náklady firmy, které vznikají při generování těchto výnosů. Obecně však zisk slouží jako pobídka k tomu, aby lidé mohli založit podniky, rozšiřovat je a poskytovat trvale vysoce kvalitní konkurenční zboží a služby (Boone, Kurtz, 2011).

Malé podnikání

Většina podniků jsou malé podniky. Malé podnikání je příležitost pro nové nápady a produkty. Malý podnik je definován jako nezávislý podnik, který má méně než 500 zaměstnanců. Malé podniky vždy soutěží proti sobě, ale i proti některým z největších organizací.

Ať už velké nebo malé podniky, každý podnik potřebuje plán, aby uspěl. Myšlenka musí být podpořena pevným plánem, aby se stala realitou. Podnikatelský plán je písemný dokument, poskytující informace o cílech podniku, způsobech, kterými hodlá tyto cíle dosáhnout, a standardy, kterými bude měřit její výsledky. Podnikatelský plán je často dokument, který zajišťuje financování firmy a vytváří rámec pro organizaci. Podnikatelské plány dávají organizaci pocit účelu, identifikují poslání a cíle firmy, vytvářejí měřitelné standardy a načrtávají strategii pro dosažení stanovených cílů.

Důležitou součástí organizace malého podniku je financování jeho činnosti. Jakmile je vytvořen podnikatelský plán, lze využít různé zdroje úvěrů a jiných typů financování (Boone, Kurtz, 2011).

3.2 Malé a střední podnikání

Nepopiratelnou skutečností je, že ve struktuře všech firem tvoří malé a střední podniky naprostou většinu jak v České republice, tak v Evropě. Přesto mají malé a střední podniky nyní a očividně v budoucnosti i nadále mít budou určitá omezení, kterými jsou:

- mnohem menší ekonomická síla, tzn. obtížný přístup ke kapitálu a tím i omezující možnost rozvojových kapacit,
- slabší pozice ve veřejných soutěžích o státní zakázky,
- vyloučení z podnikání, pokud je potřeba velkých investic,
- nelze zaměstnávat špičkové vědce, manažery, obchodníky,
- i když jsou charakterizovány jako nositelé vysokého počtu inovací, zpravidla se jedná o inovace nižších řádů,
- nelze plně monitorovat a využívat existující dostupné znalosti,
- ohrožení ze strany velkých, často nadnárodních firem a obchodních řetězců, kteří prosazují dumpingové ceny,
- nemalé požadavky, týkající se rostoucího počtu a změn právních předpisů (Veber a kol., 2012)

3.2.1 Vymezení malých a středních podniků

Jak již bylo uvedeno výše, pro oblast malého a středního podnikání je rozhodujícím kritériem pro rozlišení počet pracovníků a členění je následující:

- mikropodnik: 1-9 zaměstnanců,
- malý podnik: 10-49 zaměstnanců,
- střední podnik: 50-249 zaměstnanců,
- velký podnik: 250 a více zaměstnanců (Veber a kol., 2012).

3.2.2 Přínosy malých a středních podniků

Přínosy malých a středních podniků lze rozdělit na společenské přínosy a ekonomické přínosy.

Společenské přínosy malých a středních podniků

Mezi společenské přínosy malých a středních podniků lze zařadit garanci svobody a stabilizaci společnosti nebo také reprezentaci místního kapitálu.

Garance svobody a stabilizace společnosti

Malé a střední podniky jsou garancí nejběžnější svobody. Je to šance ke svobodnému uplatnění občanů, šance k samostatné realizaci lidí v produktivním procesu. Malí a střední podnikatelé na sebe nemohou strhnout moc nebo nemohou dosáhnout monopolního postavení, protože jsou vlastně protipólem ekonomické i politické moci. Malí a střední podnikatelé se učí přežít a učí se zodpovědnosti, protože jakákoliv chyba může znamenat pád a také vlastní ztrátu.

Existence malých a středních podniků vede ke stabilizaci společnosti, neboť jakákoliv výrazná politická nejistota a neústupné proudy jsou zdrojem rizik.

Reprezentace místního kapitálu

Malé a střední podniky obvykle nejsou vlastněny zahraničními subjekty. Tyto podniky jsou reprezentanty místního kapitálu a místních vlastnických poměrů. Efekty, které plynou z podnikání, obvykle zůstávají v daném regionu nebo státě.

Malé a střední podniky jsou zpravidla mnohem těsněji vázány s daným regionem. Podnikatel v regionu obvykle bydlí. Podnikatel poskytuje danému regionu zaměstnanost a ekonomické přínosy, ale také se stává sponzorem různých charitativních a dalších akcí.

Mnozí malí provozovatelé (drobné kavárny, krámky atd.) pomáhají dotvářet urbanizaci měst a vesnic, oživovat prostor a udržovat nebo obnovovat historickou architekturu (Veber a kol., 2012).

Ekonomické přínosy malých a středních podniků

Mezi ekonomické přínosy malých a středních podniků lze zahrnout protipól monopolům, flexibilitu a nedílnou součást ekonomiky.

Protipól monopolům

S prohlubující se globalizací, kdy dochází k nástupu multinárodních korporací a řetězců, působí malé a střední podniky proti posilování monopolních tendencí. Na jedné straně jsou malé a střední podniky vytlačovány monopoly z trhu, na straně druhé si stále nacházejí nové výklenky, ve kterých se mohou rozvíjet. Malé a střední podniky se snaží o hledání co nejvýhodnějšího uplatnění na lokálním trhu např. tím, že vyhoví individuálním přáním. Jsou nositeli nespočetných malých inovací a adaptací na proměnlivé potřeby podnikatele.

Flexibilita

Charakteristickým rysem malých a středních podniků je jejich flexibilita a pohotové přizpůsobování se měnící se realitě.

Malé a střední podniky mají blízko ke koncepci štíhlé výroby, tedy snahu o úspory cestou zeštíhlení. Provozní činnosti nejsou tak náročné na energie a suroviny a administrativa není tak rozsáhlá nebo je zabezpečovaná v nezbytném rozsahu externě. Tyto skutečnosti by měly mít pro malé a střední podniky množství praktických důsledků:

- dosažení konkurenčních cen i při výrobě malých sérií,
- citlivé reakce na potřeby trhu a změny ekonomických podmínek,
- kapitálová náročnost na jedno pracovní místo je často mnohem nižší.

Nedílná součást ekonomiky

Malí a střední podnikatelé se v České republice podílí na tvorbě hrubého domácího produktu, na výkonech, na přidané hodnotě nebo také zabezpečují zaměstnanost. Malí a střední podnikatelé pohlcují pracovní síly uvolněné velkými firmami a jejich rozvoj je v mnoha regionech nositelem zaměstnanosti (Veber a kol., 2012).

3.2.3 Podpora malého a středního podnikání

Ve struktuře vyspělé společnosti se nacházejí statisíce, možná miliony podnikatelů. V dnešní době jsou méně uváděny statistiky, které upozorňují na skutečnost, že mnoho podnikatelů končí neúspěchem a jejich krachy jsou doprovázeny velkými finančními ztrátami nebo jinými osobními tragédiemi. Proto je vhodné, zabývat se možnostmi, které nabízí různé instituce podnikatelům, buď na bázi komerční nebo zvýhodněné, díky finančním injekcím ze státních prostředků nebo strukturálních fondů EU.

Obecně lze tyto aktivity rozdělit do dvou skupin na:

- finanční podporu,
- a nefinanční podporu.

Z hlediska původu lze subjekty, kteří poskytují podpory malým a středním podnikům rozdělit do čtyř skupin na:

- vládní instituce, které poskytují podpory z veřejných prostředků,
- podnikatelské inkubátory a vědeckotechnické parky, obvykle privátní subjekty, které jsou vybudované s podporou z veřejných prostředků,
- nevládní organizace na bázi většinou neziskových organizací,
- a komerční subjekty, které nabízejí podpory pro malé a střední podniky (Veber a kol., 2012).

3.3 Podnikatelský plán

Než začne budoucí podnikatel tvořit podnikatelský plán musí projevit snahu a odvahu osamostatnit se a vybudovat si vlastní podnik. Podnikatelský plán je koncepce budovaného podniku nebo jeho části v písemné podobě. Podnikatelský plán je dokument, který pomáhá podnikatelům jak v počátcích při vytváření potřebných podmínek pro zahájení podnikání, tak později během řízení již rozvinutých podnikatelských aktivit (Červený a kol., 2014).

„Podnikatelský plán je písemný dokument, který popisuje všechny podstatné vnější i vnitřní okolnosti související s podnikatelským záměrem. Je to formální shrnutí podnikatelských cílů, důvodů jejich reálnosti a dosažitelnosti a shrnutí jednotlivých kroků vedoucích k dosažení těchto cílů“ (Srpková a kol., 2011, s.14).

3.3.1 Základní otázky

Kdo sestavuje podnikatelský plán

Obecně lze říci, že podnikatelský plán slouží ke dvěma základním účelům:

- k vnitřní potřebě podniku (pro podnikové účely),
- a k vnější potřebě (pro mimopodnikové účely).

Toto základní dělení účelu stanovuje dvě základní skupiny osob, které mají ze zpracování podnikatelských plánů hlavní užitek. Mezi tyto dvě skupiny patří:

- majitelé podniků a manažeři na různých úrovních řízení,
- investoři, bankéři, rizikovní investoři, obchodní „andělé“ (Koráb a kol., 2007).

Kdy sestavovat podnikatelský plán

Podnikatelský plán se sestavuje při zahájení podnikání, při změně strategie, při růstu podniku, při vstupu dalšího vlastníka nebo v období nějaké změny. A vlastně kdykoliv, kdy je potřeba ověřit si, zda nový nápad přinese očekávané vlivy (Svobodová, Andera, 2017).

Proč sestavovat podnikatelský plán

Podnikatelský plán se sestavuje, jelikož je potřeba:

- zjistit, kolik finančních prostředků bude potřeba pro zahájení a rozjezd podnikání,
- odhadnout velikost budoucích příjmů a porovnat s očekávanými výdaji,
- zjistit kapacitní možnosti, zda bude potřeba větších investic, než je naplánováno v současné době,
- vědět, zda se vše zvládne vlastními silami nebo bude lepší zahájit podnikání v týmu,
- vědět, co všechno je potřeba zajistit před zahájením podnikání,
- ověřit, zda je nápad na trhu žádaný,
- zjistit, jak výnosný nápad může být (Svobodová, Andera, 2017).

Pro koho sestavovat podnikatelský plán

Podnikatelský plán se obvykle vytváří pro investora, pro banku, pro poskytovatele dotací nebo pro sebe jako podnikatele (Svobodová, Andera, 2017).

Jaké jsou výhody podnikatelského plánu

Vytvoření podnikatelského plánu, přináší několik výhod pro samotného podnikatele:

- ušetření času a peněz („levnější je dělat chyby na papíře než na trhu“),
- vytvoření mapy budoucnosti, podle které se podnikatel může řídit,
- plánování výdajů, které lze rozpočítat v čase, a podnikatel má příležitost sledovat, kolik peněz bude v daném období potřebovat,
- porovnání skutečnosti s plánem a rozpoznání odchylek,
- přesvědčení banky či investora, pokud bude potřeba rizikový kapitál,
- pokud bude mít podnikatel vypracovaný podnikatelský plán, bude mít potřebné informace včas, což mu umožní hledat vhodné podmínky pro své úvěry, půjčky nebo kapitál (Janišová, Krivánek, 2013).

3.3.2 Zásady podnikatelského plánu

Jakýkoli podnikatelský plán by měl zachovávat obecně doporučené zásady pro sestavení podnikatelského plánu, které jsou uvedeny níže.

- **Srozumitelnost**, pokud čtenář nepochopí, o jaký nápad se jedná, bude jeho rozhodování o investici potřebovat další dodatečné informace nebo se nápadem nebude vůbec zabývat.
- **Pravdivost**, neboť u podnikatelského plánu se pracuje s reálnými daty tam, kde je možné je získat, například dostupné ceníky dodavatelů, nabídky realitních kanceláří, leasingových společností, realizované výzkumy spotřebitelského chování apod.
- **Reálnost**, to znamená nevymýšlet si, protože střet s realitou je potom bolestnější. Jinými slovy nepřehánět.
- **Respektování rizika**, neboť odhady nemohou být nikdy přesné. Je potřeba brát na vědomí míru rizika, která odhady zkreslí. Tady se pracuje s různými scénáři možného vývoje podnikání.
- **Uvádění zdrojů**. Některé odhady je možné podložit fakty. Tyto informace je potřeba uvést jako zdroj. Nejen pro podnikatele, který má možnost si informace ověřit, ale i pro toho, kdo podnikatelský plán vytváří a v případě aktualizace podnikatelského plánu zdroj využít.
- **Přehlednost**. Tam, kde je to možné, vytvářet přehledy ve formě odrážek, tabulek, grafů a obrázků. Vše, co usnadňuje čtivost a pohled shora, pomáhá získat nadhled, ale také vzhled do popisované problematiky (Svobodová, Andera, 2017).

3.3.3 Členění podnikatelských plánů

Podnikatelský plán by měl být skutečným vyjádřením plánů podnikatele, jeho podnikatelské strategie a nástrojem pro její realizaci v každodenní praxi organizace. Strategie na všech jejích úrovních by vždy měly odrážet existující předpoklady pro podnikání, které vyplývají z externího prostředí organizace, z její momentální interní situace a rovněž z konkrétní fáze životního cyklu organizace. Na začátku při vytváření podnikatelského plánu každé organizace je tedy nutno pečlivě promyslet:

- v čem spočívá a v čem by měla spočívat podnikatelská činnost organizace,
- co znamená hodnota pro zákazníky organizace,
- jaké jsou přednosti organizace pro danou oblast podnikání a zdali jsou dostatečné,
- zdali jsou zjištěné přednosti aplikovány tam, kde budou produkovány výsledky,
- co je konkrétním trhem pro danou oblast podnikání nyní, ale i v budoucnosti (Červený a kol., 2014).

Podnikatelské plány podle aktivit organizace

Nároky, které jsou kladeny na podnikatelské strategie a podnikatelské plány jsou do velké míry určeny druhem podnikání a také tím, kam jsou zaměřeny klíčové aktivity firmy podle jejich postavení v hodnototvorném řetězci, tedy jestli organizace soupeří o zákazníky a tím i o místo na trhu:

- v logistice, to znamená, objednání, skladování a distribuci vstupních materiálů a surovin pro výrobce výrobků a služeb,
- ve vlastní výrobě, to znamená, tvoření různých druhů výrobků,
- v distribuci hotových výrobků a produktů služeb,
- v oblasti poskytování různých druhů služeb typu poradenství apod.

Z hlediska hodnototvorného řetězce firmy je pak nutné brát každou z těchto oblastí jako množinu aktivit, lišících se konkrétním druhem výroby, služby apod. a rovněž konkrétními nároky na množství a kvalitu vstupů, technicko-technologické zázemí, lidské zdroje a jejich úrovně, finance a také i předpoklady pro výši vytvářené přidané hodnoty. Odlišné nároky a omezení jsou daná například v oblasti logistiky, ve které platí přísná a přesně stanovená legislativa, která určuje nároky na způsob skladování, ochrany nakupovaných vstupních materiálů a surovin zboží a jejich přepravy. Jiné nároky budou kladeny na tvorbu a distribuci například softwarových řešení, které jsou vytvářeny za účelem masového obchodování s nimi, nebo naopak šitých na míru pro konkrétního zákazníka (Červený a kol., 2014).

Podnikatelské plány podle životního cyklu výrobků nebo služeb

Požadavky na podnikatelské strategie a tím i na podnikatelské plány a jejich tvorbu jsou také významně ovlivňovány fází životního cyklu, ve kterém se daná organizace, přesněji řečeno její výrobky a služby nacházejí. Pro každou fázi je nutno zvolit odlišný přístup. Jiný přístup pro fázi zavedení výrobku nebo služby na trh, eventuálně současně pro vznik a vytvoření nové firmy, jiný pro výrobek nebo službu pro fázi růstu, zralosti, saturace a poklesu.

Změna v tvorbě návrhu strategie a následně podnikatelského plánu je tedy dána hranicemi mezi jednotlivými fázemi života organizace (Červený a kol., 2014).

Podnikatelské plány podle účelu zpracování a využití

Další důležité hledisko, podle kterého lze členit podnikatelské plány je hledisko účelu a motivů, pro které jsou podnikatelské plány sestavovány. V tomto případě je možno rozlišit tyto situace:

- podnikatelský plán, který je vypracován pro začínajícího podnikatele nebo již existující firmu,

- podnikatelský plán, který je vypracován s cílem získat pro podnikání partnera,
- podnikatelský plán, který je vypracován pro banku nebo investora kapitálu a cílem je získat potřebné finance, úvěr na rozvoj podnikání.

Ve výše uvedených případech bylo vždy očekáváno, že se podnikatelský plán týká ziskových aktivit. V praxi existují i případy, kdy z důvodu rozvoje svých aktivit zpracovávají podnikatelské plány i neziskové organizace jako jsou nadace, charitativní organizace, zájmová sdružení apod. V těchto případech není cílem tvorba zisku, ale řešená problematika je však v podstatě stejná (Červený a kol., 2014).

3.3.4 Struktura podnikatelského plánu

Existuje mnoho různých struktur podnikatelského plánu a každá se liší účelem, pro který je podnikatelský plán sestavován. Podnikatel může strukturu podnikatelského plánu aktualizovat a upravovat podle svých potřeb. Doporučené a někdy také závazné struktury lze nalézt například v návodných metodikách žádostí o úvěr nebo také v projektových příručkách dotačních žádostí. Nejčastěji zpracovávaná struktura podnikatelského plánu vypadá takto:

- shrnutí (Executive summary),
- charakteristika produktu a vlastníka,
- analýza trhu a zákazníků,
- analýza konkurence,
- analýza dodavatelů,
- personální zabezpečení,
- marketing,
- finanční plán,
- analýza rizik,
- vyhodnocení projektu,
- a přílohy (Svobodová, Andera, 2017).

Shrnutí podnikatelského plánu

Součástí podnikatelského plánu je shrnutí, ve kterém jsou uvedeny klíčové body našeho úmyslu. Slouží k prvnímu čtení, a tedy k prvnímu seznámení se s nápadem. Shrnutí by mělo být přehledné a dobře strukturované na jedné straně A4 a mělo by obsahovat:

- stručnou charakteristiku produktu (výrobku nebo služby) a jeho konkurenční výhodu,
- stručný popis cílového trhu a jeho velikost,
- byznys model neboli způsob, kterým bude podnikatel vydělávat,

- požadovanou velikost finančních zdrojů a odhad jejich návratnosti.

Ačkoli tato kapitola stojí hned na začátku podnikatelského plánu, vytváří se až je celý podnikatelský plán hotový (Svobodová, Andera, 2017).

Charakteristika produktu a vlastníka

Tato část podnikatelského plánu představuje samotný produkt, tedy výrobek nebo službu anebo kombinaci obojího. A současně se tato část věnuje i autorovi nápadu, přesněji řečeno vlastníkovu firmy. Doporučená struktura této části je:

- popis produktu (výrobku nebo služby),
- konkurenční výhoda,
- legislativní požadavky,
- proč právě já,
- právní forma,
- a harmonogram realizace (Svobodová, Andera, 2017).

Analýza trhu a zákazníků

Jedna z nejdůležitějších částí podnikatelského plánu je analýza trhu. Smyslem této části je prokázat, že pro určitý nápad existuje trh, který je dostatečně velký a má dostatečně velkou kupní sílu, aby na něm určitý nápad generoval dostatečně velké zisky. Trh lze charakterizovat pomocí zákazníků, konkurence a dodavatelů.

V analýze trhu je dobré se zaměřit na jeho popis, specifika a trendy. Daleko důležitější je však provést analýzu zákazníků a zjistit, jak velký je cílový trh, jaká je kupní síla zákazníků a jestli tento trh má potenciál růstu (Svobodová, Andera, 2017).

Analýza konkurence

Analýza konkurence nebývá požadovanou součástí podnikatelského plánu, protože ji investoři nepovažují za důležitou. Rozhodnutí, jestli se zabývat konkurenčním prostředím nebo nikoli, ovlivňuje samotný trh. Existují obory, ve kterých se vyskytuje vysoká koncentrace konkurence například restaurace, maloobchod s potravinami, e-shopy s parfémami apod., a kde by analýza konkurence vyžadovala velké množství času a znalosti specifika každého konkurenta. Konečný výsledek by však v samotném podnikatelském plánu přinesl skoro nepodstatnou přidanou hodnotu.

Smyslem analýzy konkurence je objevit příležitosti pro identifikaci a rozvoj konkurenční výhody, která pomůže odlišit se na trhu. Dalším důvodem pro provedení analýzy konkurence je zjistit, jestli je vůbec potřeba sledovat konkurenční prostředí, a pokud ano, tak jak často

například měsíčně, za půl roku, za rok apod. a zda je třeba činit nějaké závěry pro chování v tomto konkurenčním prostředí (Svobodová, Andera, 2017).

Analýza dodavatelů

Značnou pozornost je potřeba věnovat analýze dodavatelů. Hodnotitelé projektů se zpravidla zaměřují na spolehlivost vybraných dodavatelů a také na to, zda existuje závislost na jednom či více dodavatelích. Závislost může totiž představovat potenciální riziko, pokud některý dodavatel změní svou strategii, ceny nebo ukončí svou činnost. Tato analýza se zpracovává v přehledové tabulce, není to ale nutná podmínka.

Analýza dodavatelů je nezbytná jakožto analýza vstupů. Všechny tyto vstupy představují budoucí náklady, proto je třeba na žádné z nich nezapomenout, neboť by to později znamenalo chybné sestavení finančního plánu.

V zásadě stačí vytvořit přehledové tabulky, ve kterých jsou uvedeny vstupy a ceny, za které tyto vstupy pořizují. Dále je nutné uvést jména dodavatelů (Svobodová, Andera, 2017).

Personální zabezpečení

V této části jsou popsáni členové týmu a případní zaměstnanci. Je třeba tým představit, zejména jejich role, znalosti, sociální dovednosti, zkušenosti, kompetence a podíly ve firmě. Tato část nesmí být podceňena, protože správně složený tým považují investoři za hlavní faktor úspěchu.

Při výběru členů týmů je důležité se zaměřovat na lidi, kteří tzv. sedí do týmu. Nehledat ty nejlepší z nejlepších, ale ty, kteří vidí cíle stejně. Je vhodné také uvést spolupráci s partnery mimo firmu, jako je například kouč, mentor nebo poradce.

Personální zabezpečení z pohledu týmu nebo zaměstnance lze specifikovat takto:

- popis jednotlivých pracovních pozic (včetně kvalifikačních předpokladů),
- počet pracovníků na jednotlivé pracovní pozice,
- formy pracovních smluv,
- organizační struktura,
- mzdové náklady na pracovní pozice,
- a celkové personální náklady (Svobodová, Andera, 2017).

Marketing

V této části podnikatelského plánu je ujasněno, o jaké výrobky se jedná, jakým způsobem budou výrobky nebo služby propagovány, oceňovány a distribuovány neboli 4P – product (produkt), price (cena), promotion (propagace), place (distribuce) (Svobodová, Andera, 2017).

Propagace

V této části by měly být popsány plánované formy propagace, nejlépe v členění na online a offline marketing, důležité je nezapomenout také na podporu prodeje. Ke každé formě propagace uvést četnost, to znamená jak často a jak dlouho se bude každá forma propagace využívat. Dále uvést výdaje, které jsou s formami propagace spojovány. A na závěr odhadnout účinnost nebo úspěšnost každé formy propagace (Svobodová, Andera, 2017).

Důležitou roli při propagaci hraje networking neboli budování kontaktů a známostí. Networking využívají podnikatelé k propagaci podnikání, k rozšiřování sítí kontaktů a známých, k budování sítí obchodních partnerů a také k lepšímu zviditelnění značky a podnikatelské činnosti (Hrubošová, 2015).

Distribuce

Zde se rozhoduje o přímých a nepřímých distribučních kanálech. Každá forma distribuce bývá kalkulována zvlášť.

Marketingový rozpočet

Marketingový rozpočet je celkový přehled výdajů, které jsou spojeny s marketingem. Do finančního plánu se potom používá pouze celková hodnota.

Cena

Pokud je správně určena cena, je předurčen přesnější odhad tržeb a následně ziskovost nápadu. Cenu lze určit třemi způsoby nebo jejich kombinací:

- nákladový,
- konkurenční,
- poptávkový nebo zákaznický způsob.

Velmi dobře vybraná cenotvorba obsahuje kombinaci všech tří způsobů stanovení ceny. Do cenotvorby také spadá odhad:

- slev, které mohou být poskytovány a jejich maximální výše,
- přírážek, které mohou být naúčtovány například za rychlost a speciální přístup,
- akčních balíčků, kdy některé produkty mohou být sloučeny do výhodné akce (Svobodová, Andera, 2017).

Finanční plán

Pomocí finančního plánu jsou předchozí části podnikatelského plánu transformovány do číselné podoby. Pomocí finančního plánu lze prokázat reálnost podnikatelského plánu z ekonomického hlediska (Srpová a kol., 2011).

Výstupy finančního plánu tvoří zakladatelský rozpočet, výkaz cash flow, výkaz zisku a ztrát, rozvaha a bod zvratu.

Zakladatelský rozpočet

Zakladatelský rozpočet je přehled počátečních výdajů a výdajů pro první období podnikání, mezi které patří:

- **zřizovací výdaje**, které jsou spojeny s výdaji na oprávnění k podnikání, notářské poplatky apod.,
- **investiční výdaje**, které jsou spojeny s nákupem auta, nákupem nebo pronájmem nemovitosti, nákupem nebo leasingem strojů a zařízení apod.,
- **provozní výdaje**, které jsou potřeba pro první období podnikání (Svobodová, Andera, 2017).

Výkaz cash flow

Výkaz cash flow je založen na sledování peněžních příjmů a výdajů. Hlavním přínosem cash flow je zjištění příčin změn peněžních toků. Výkaz cash flow má tokový charakter, vzhledem k tomu, že je sledován pohyb peněžních prostředků za určité období.

Cash flow lze sestavit ve třech oblastech, které jsou uvedeny níže.

- **Provozní činnost.** Standardní položky, které vyplývají z běžného provozu podniku. Patří zde například zálohy, nákup zásob, vznik nové pohledávky nebo závazku z obchodní činnosti, odpisy apod.
- **Investiční činnost.** Položky, které souvisí s investiční činností podniku. Zde lze například zahrnout pořízení dlouhodobého majetku apod.
- **Finanční činnost.** Zde patří položky, které souvisí s finanční činností podniku, například úvěrová politika, navýšení základního kapitálu, vyplacení podílu na zisku apod.

Cash flow lze sestavit dvěma způsoby:

- **přímou metodou**, která je jednodušší, ale pro střední nebo velký podnik není reálná, přímá metoda se hodí především pro malý podnik nebo živnostníka, jsou v ní zachyceny pouze peněžní příjmy, výdaje a jejich rozdíl,
- **nepřímou metodou**, která je založena na korekci zisku o nesoulad, který je mezi příjmy a výnosy, výdaji a náklady (Taušl Procházková, Jelínková, 2018).

Výkaz zisků a ztrát

Účetní výkaz, ve kterém jsou uvedeny výnosy a náklady je výkaz zisku a ztráty. Rozdíl mezi výnosy a náklady je hospodářský výsledek, který může být buď zisk nebo ztráta (Taušl Procházková, Jelínková, 2018).

Rozvaha

Nejprve je sestaven výkaz zisků a ztrát a poté je sestavena rozvaha. Do rozvahy se promítá hospodářský výsledek z výkazu zisků a ztrát. Rozvahu lze sestavit i v rámci zakladatelského rozpočtu jako přehled výdajů na majetek (aktiv) a zdrojů jeho krytí (pasiv) (Svobodová, Andera, 2017).

Bod zvratu

Analýza bodu zvratu je důležitá pro určení množství výrobků, které musí podnik vyrobit, nebo ke stanovení dolní hranice ceny, při které podnik nebude ztrátový. Z analýzy bodu zvratu, lze také zjistit, jaký objem výroby je nutný pro to, aby podnik realizoval určitý požadovaný zisk. Dále je možné z rovnice bodu zvratu zjistit maximální variabilní náklady na jednotku produkce, kdy podnik ještě není ztrátový nebo maximální hranice fixních nákladů (Taušl Procházková, Jelínková, 2018).

Analýza rizik

Riziko představuje negativní odchylku od cíle. Riziko je většinou spojeno s nepříznivými dopady na firmu. Pomocí analýzy rizik lze sledovat dva pohledy na podnikatelský plán. Jednak nastínění pravděpodobnosti rizikové situace, a dále také přípravu opatření, která bude nutné realizovat, když riziková situace opravdu nastane.

Rizika lze dělit například na ovlivnitelná a neovlivnitelná, dále na vnitřní a vnější. Podle věcné náplně se rizika dělí na technická, výrobní, ekonomická, tržní, finanční, politika aj. (Srpová a kol., 2011).

Je vhodné sestavit přehled možných rizik, které mohou nastat a roztrždit je podle podobnosti například rizika spojená s poptávkou a zákazníky, rizika spojená se zaměstnanci, vnější rizika apod. Poté každému riziku přiřadit jeho váhu, významnost podle míry škod, které může způsobit a také pravděpodobnost, se kterou může riziko nastat. Na závěr popsat, jak těmto rizikům předcházet nebo jejich dopad snížit. Analýza rizik se sestavuje přehledně v tabulce (Svobodová, Andera, 2017).

Vyhodnocení projektu

Vyhodnocení projektu je důležitá část podnikatelského plánu. Je potřeba si zvolit vhodné ukazatele v závislosti na charakteru projektu, pomocí kterých lze zjistit, jak úspěšný je daný projekt, zda je nápad efektivní, ziskový nebo kdy se vrátí vložené finance. Nejčastěji používané ukazatelé jsou:

- doba návratnosti,
- čistá současná hodnota,
- vnitřní výnosové procento,
- a ukazatele rentability (Svobodová, Andera, 2017).

Přílohy

Do příloh spadají všechny méně důležité informace, které však lépe dokreslují uváděná fakta. Mezi přílohy patří životopisy, technické výkresy, popis jednotlivých analýz, popis dotazníkových šetření a rozhovorů, výpočty, vstupní údaje k analýzám a finančnímu plánu (Svobodová, Andera, 2017).

3.4 Živnost

Živnostenský zákon

Živnostenský zákon je zákon, který upravuje podmínky živnostenského podnikání.

Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je informační systém veřejné správy vedený v elektronické podobě, ve kterém jsou evidovány údaje, které souvisí s provozováním živnosti (Srpová a kol., 2010).

Živnost

„Živnost je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem“ (§ 2, zákon č. 455/1991 Sb.).

Podmínky pro získání živnostenského oprávnění

Všeobecné podmínky provozování živnosti jsou:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Zvláštní podmínky pro provozování živnosti jsou:

- odborná a jiná způsobilost (Veber a kol., 2012).

Druhy živnosti

Živnosti ohlašovací

Živnosti ohlašovací mohou být provozovány na základě ohlášení při splnění stanovených všeobecných případně i zvláštních podmínek. U těchto živností vzniká právo provozovat živnost již dnem ohlášení na živnostenském úřadě a jsou osvědčeny výpisem ze živnostenského rejstříku. Ohlašovací živnosti lze dále členit na:

- živnosti řemeslné, u kterých je předpokladem vykonávání příslušné vzdělání a praxe,
- živnosti vázané, u kterých je předpokladem průkaz způsobilosti pro příslušnou činnost nebo přesně určené vzdělání a praxe,
- a živnosti volné, u kterých je nutno splnit pouze všeobecné podmínky.

Živnosti koncesované

Živnosti koncesované mohou být provozovány na základě koncese. U těchto živností vzniká právo provozovat živnost ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese, to znamená po udělení souhlasu od státu (Kolářová, 2013).

Ohlášení živnosti

Ohlášení živnosti fyzickou osobou

Pokud chce fyzická osoba provozovat volnou, vázanou nebo řemeslnou živnost, musí to ohlásit na živnostenském úřadě. Oprávnění provozovat živnost vzniká fyzické osobě dnem ohlášení a první ohlášení je zpoplatněno částkou 1 000 Kč, další ohlášení 500 Kč.

Ohlášení živnosti u fyzických osob se provádí pomocí Jednotného registračního formuláře. Tento formulář lze využít i pro registraci na finančním úřadě, správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně eventuálně i úřadu práce. Formulář lze vyplnit v listinné nebo elektronické podobě.

Ohlášení živnosti právnickou osobou

Pokud chce právnická osoba provozovat živnost, tak živnost ohlašuje statutární orgán, prokurista nebo zmocněnec na základě plné moci. Ohlášení živnosti lze provést pomocí Jednotného registračního formuláře. K ohlášení živnosti právnická osoba předkládá:

- doklad o založení nebo vzniku podniku,
- doklad, který prokazuje právní užívání prostor,
- doklady, které prokazují odbornou způsobilost, pokud je vyžadována,
- prohlášení odpovědného zástupce,

- doklad o zaplacení správního poplatku, který činí za první ohlášení 1 000 Kč, za další ohlášení 500 Kč.

Pokud má ohlášení všechny potřebné náležitosti, do 5 dnů provede živnostenský úřad zápis do živnostenského rejstříku.

Společnosti vzniká oprávnění až dnem zápisu do obchodního rejstříku, návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od doručení živnostenského oprávnění (Kolářová, 2013).

Vydání koncesní listiny

Žádost o vydání koncesní listiny fyzické osobě

Žádost o koncesi lze podat u živnostenského úřadu pomocí Jednotného registračního formuláře nebo zaslat živnostenskému úřadu poštou nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu. Také je možné podat žádost osobně pomocí kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT). K žádosti o koncesi je nutno přidat:

- doklad, který prokazuje odbornou způsobilost podnikatele nebo odpovědného zástupce,
- doklad, který prokazuje důvod pro užívání prostor, do kterých fyzická osoba umístila podnikání, pokud není v bydlišti fyzické osoby,
- doklad o zaplacení správního poplatku, který činí 1000 Kč za přijetí první žádosti, 500 Kč za přijetí další žádosti.

Pokud je žádost o koncesi podávána pomocí kontaktního místa veřejné správy, je nutné zaplatit ještě poplatek 50 Kč.

Žádost o vydání koncesní listiny právnické osobě

U právnické osoby musí odpovědný zástupce splňovat zvláštní podmínky provozování živnosti, tzn. odbornou způsobilost.

Žádost o koncesi lze podat u jakéhokoli obecního živnostenského úřadu nebo prostřednictvím Czech POINTu. Živnostenský úřad rozhodne o této žádosti do 30 dnů ode dne jejího doručení. Dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede živnostenský úřad do 5 dnů zápis do živnostenského rejstříku a podnikateli vydá výpis.

Společnost, která ještě není zapsána v obchodním rejstříku má oprávnění vykonávat koncesovanou živnost dnem jejího zápisu. Společnosti, která již je zapsaná v obchodním rejstříku vzniká oprávnění provozovat živnost okamžikem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese (Kolářová, 2013).

3.5 Společnost s ručením omezeným

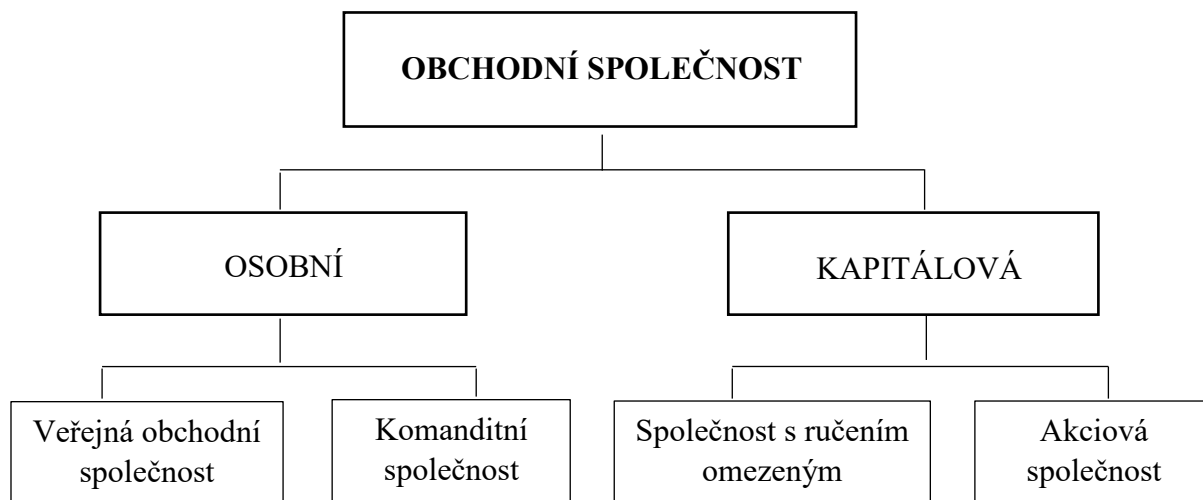
Společnost s ručením omezeným je jedna z možných právních forem podnikání, která se využívá v České republice. Společnost s ručením omezeným je obchodní společnost, která je zařazena mezi společnosti kapitálové. Společnost s ručením omezeným upravuje zákon o obchodních korporacích.

Obchodní korporace

„Obchodními korporacemi jsou obchodní společnosti a družstva“ (§ 1, zákon č. 90/2012 Sb.).

Obchodní společnosti lze dělit na osobní a kapitálové společnosti, jak je patrné z Obr. 3.2. Pro toto rozlišení společností je rozhodující, jestli je v popředí zájmu osobní účast (odborné schopnosti, vlastnosti společníka atd.) nebo kapitálová účast (vklad) společníků. Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost patří do osobních společností. Společnost s ručením omezeným a akciová společnost patří do společností kapitálových (Josková a kol., 2018).

Obr. 3.2 Rozdělení obchodní společnosti



Zdroj: vlastní zpracování.

3.5.1 Charakteristika společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je zařazena mezi kapitálové společnosti. V popředí zájmu je tedy vklad společníka, ne jeho osobní kvality. Společnost s ručením omezeným lze nahradit zkratkou spol. s r.o. nebo s. r. o.

Charakteristickými znaky společnosti s ručením omezeným jsou omezené ručení společníků, základní kapitál, flexibilita a relativní jednoduchost úpravy (Josková a kol., 2018).

Omezené ručení společníků

„Společnost s ručením omezeným je společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jakém nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění“ (§ 132, zákon č. 90/2012 Sb.).

Základní kapitál

Společnost s ručením omezeným povinně vytváří základní kapitál. U jednočlenné společnosti je minimální vklad 1 Kč. Základní kapitál je poté souhrn všech vkladů.

Flexibilita a relativní jednoduchost úpravy

Zákon nechává společníkům velké možnosti při formování konkrétního uspořádání společnosti, jejich práv a povinností. To je patrné například z ustanovení o společenské smlouvě. Úprava je jednodušší a méně přísná než úprava u akciové společnosti. Díky flexibilitě a relativní jednoduchosti jsou však kladeny zvýšené nároky na společníky v přípravě společenské smlouvy (Josková a kol., 2018).

3.5.2 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným

Vznik společnosti s ručením omezeným se dělí na dvě fáze. První fáze je založení společnosti, které vzniká uzavřením společenské smlouvy, případně když je jeden zakladatel, tak sepsáním zakladatelské listiny. Uzavřením společenské smlouvy vznikají práva a povinnosti pouze zakladatelům. Druhá fáze je vznik společnosti, kdy společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku a v této chvíli vzniká společnost s ručením omezeným jako právnická osoba.

Založení společnosti

Společníkem společnosti s ručením omezeným může být jakákoliv fyzická nebo právnická osoba. Společnost s ručením omezeným je založena podpisem společenské smlouvy. Společenská smlouva musí mít formu veřejné listiny, tzn. notářský zápis. Odměny notáři za sepsání společenské smlouvy jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 196/2001 Sb. Odměny notáře za sepsání společenské smlouvy.

Pokud je společnost zakládána za účelem podnikání, musí získat oprávnění k podnikání před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Tento doklad je povinnou přílohou návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Vklad a základní kapitál

Vklad

Vklad je povinnost každého společníka. Součástí společenské smlouvy je určena výše vkladové povinnosti. Minimální výše vkladu, která je stanovena zákonem činí 1 Kč, zatímco společenská smlouva může určit vyšší minimální výši vkladu.

Předmět vkladu společníka může být peněžitý vklad, který je tvořen penězi nebo nepeněžitý vklad, tedy jakákoliv věc ocenitelná penězi. Pokud je do společnosti poskytnut nepeněžitý vklad je do procesu založení společnosti zapojen znalec, který nepeněžitý vklad ocení.

Správce vkladů přijímá a spravuje vklady, je to osoba, která je pověřená ve společenské smlouvě, a která souhlasila se svým ustanovením do této funkce.

Základní kapitál

Základní kapitál je souhrn všech vkladů, tedy součet peněžitých i nepeněžitých předmětů vkladů.

Vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Zápis do obchodního rejstříku provádí buď rejstříkový soud nebo notář.

Na internetové stránce www.justice.cz je potřeba elektronicky vyplnit inteligentní formulář. Vyplněný formulář lze zaslat soudu v elektronické nebo listinné podobě. Návrh na zápis podávají všichni jednatelé a podpisy na inteligentním formuláři v listinné podobě musí být úředně ověřeny a inteligentní formulář v elektronické podobě musí být podepsán uznávanými elektronickými podpisy. Zápis založené společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku je zpoplatněn částkou ve výši 6 000 Kč.

Zápis provedený notářem představuje výrazné zjednodušení a urychlení procesu. Navíc je přímý zápis notářem levnější, odměna notáře činí 300 Kč a soudní poplatek 2 700 Kč.

Návrh na zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku je třeba podat do 6 měsíců ode dne založení společnosti, pokud společenská smlouva nestanoví jinou lhůtu. Návrh na první zápis musí být doložen přílohami, kterými jsou:

- společenská smlouva, případně zakladatelská listina,
- doklady o splacení předmětu vkladu,
- znalecký posudek v případě nepeněžitého vkladu,
- souhlas zapisovaných osob,
- čestné prohlášení jednatelů,

- oprávnění k podnikání,
- právní důvod užívání prostor, ve kterých je umístěno sídlo společnosti (Josková a kol., 2018).

Do 5 dnů bude proveden zápis do obchodního rejstříku a společnosti bude přiděleno IČO – identifikační číslo. Dále na adresu jednatele přijdou přístupové údaje do datové schránky.

V poslední řadě je nutná registrace přes datovou schránku na finančnímu úřadě, kde je potřeba vyplnit přihlášku k registraci pro právnické osoby. Na základě této registrace bude přiděleno DIČ – daňové identifikační číslo. Datová schránka je elektronická obdoba poštovní schránky. Tato schránka je zcela zdarma a po 90 dnech se její obsah smaže. Za poplatek si lze zřídit archivaci. Je důležité nastavit si v datové schránce upozornění na mobilní telefon nebo email, které bude podávat informaci, že do datové schránky přišla nová zpráva.

3.5.3 Společenská smlouva

Společenská smlouva je základní dokument, který upravuje vnitřní fungování společnosti, pokud je společníků více. Pokud má společnost jediného společníka jedná se o zakladatelskou listinu. Společenská smlouva případně zakladatelská listina musí mít předepsanou formu a povinné náležitosti, které jsou stanovené zákonem. Společenská smlouva musí mít formu veřejné listiny, tzn. notářský zápis.

Pokud je společenská smlouva pečlivě formulována tak může společníky v budoucnu uchránit od mnoha překvapení a také rizik.

Povinnými náležitostmi společenské smlouvy jsou:

- firma,
- sídlo,
- předmět podnikání/předmět činnosti,
- určení společníků,
- určení druhů podílů,
- výše vkladu,
- výše základního kapitálu,
- jednatele,
- správce vkladů,
- a údaje o nepeněžitém vkladu (Josková a kol., 2018).

3.5.4 Práva a povinnosti společníků

Podíl lze vyjádřit jako účast společníka ve společnosti s ručením omezeným. Podíl také vyjadřuje práva a povinnosti, plynoucí z této účasti společníka. Společník je vlastníkem podílu, nicméně není vlastníkem společnosti ani majetku společnosti. Podíl je možno ve společnosti prodat, darovat, zastavit, směnit, vydržet apod.

Společník může mít jeden nebo i více podílů, pokud to připustí společenská smlouva. Výše podílu se určuje podle poměru vkladu společníka do základního kapitálu, k celkové výši základního kapitálu. Společenská smlouva však může upravit způsob stanovení výše podílu.

Podle zákona o obchodních korporacích je rozlišován základní podíl a další druhy podílů. Základní podíl je takový podíl, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Další druhy podílů se určují ve společenské smlouvě. Ve společenské smlouvě jsou upravena další práva a povinnosti, která jsou spojena s daným druhem podílu. Další druhy podílů mohou být například podíly s přednostním právem na podíl na zisku, podíly s právem na podíl na zisku pouze na jedné z poboček, podíly s násobkem hlasovacích práv apod. Pokud společník vlastní více druhů podílů, musí to být stanoveno také ve společenské smlouvě.

Práva společníků

S vlastnictvím podílu společníka společnosti s ručením omezeným jsou spojena určitá práva. Mezi tato práva patří právo na podíl na zisku, právo na podíl na likvidačním zůstatku, právo na informace, právo účastnit se a hlasovat na valné hromadě, společnická žaloba a právo domáhat se nesplatnosti usnesení valné hromady.

Právo na podíl na zisku

Pokud společnost s ručením omezeným docílí kladného hospodářského výsledku, tedy zisku, je možné ho rozdělit mezi společníky. Zisk je také možné rozdělit mezi jednatele nebo členy dozorčí rady, pokud byla dozorčí rada zřízena, případně i ostatní osoby, pokud tak stanoví společenská smlouva. O rozdělení zisku rozhoduje nejvyšší orgán společnosti, tedy valná hromada. Podle zákona o obchodních korporacích lze vyplácet i zálohy na podíl na zisku.

Právo na podíl na likvidačním zůstatku

Pokud nastane zrušení společnosti, tak poté většinou následuje likvidace této společnosti. Během likvidace se zpeněží majetek společnosti a vyrovnají se dluhy vůči věřitelům. Částka, která po těchto jednáních zůstane je označována jako likvidační zůstatek a je rozdělena mezi společníky.

Právo na informace

Společník má právo na informace, které se týkají záležitostí společnosti. Smyslem tohoto práva je zajistit vykonávání ostatních práv společníka, především právo podílet se na činnosti společnosti, kdy společník může svá rozhodnutí opírat o dostatečné informace.

Právo účastnit se a hlasovat na valné hromadě

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada je složena ze všech společníků. Každý společník má právo účastnit se zasedání valné hromady.

Společnická žaloba

Společnickou žalobu podává společník jako zástupce společnosti. Společník není jednatelem společnosti ani k tomu nemá zvláštní plnou moc. Žalobcem je vždy společnost. Společník zastupuje společnost v řízení před soudem a brání zájmy společnosti, když jednatele z nějakého důvodu u soudu otálejí.

Právo domáhat se neplatnosti usnesení valné hromady

Každý společník má právo žalovat usnesení valné hromady, která byla přijata, a která jsou v rozporu s právními předpisy, společenskou smlouvou nebo dobrými mravy, aby byla prohlášena za neplatná (Josková a kol., 2018).

Povinnosti společníků

S vlastnictvím podílu vyplývají společníkovi určité povinnosti. Mezi tyto povinnosti patří loajalita společníka, vkladová povinnost, ručení společníků, příplatková povinnost, povinnost odevzdat kmenový list a ručení společníků v postavení vlivné/ovládající osoby.

Povinnost loajality společníka

Povinnost loajality je především chápána jako povinnost brát zřetel na zájmy společnosti, ale i na zájmy ostatních společníků a v mimořádných případech tyto zájmy aktivně podporovat.

Vkladová povinnost

Každý společník má povinnost vložit do základního kapitálu společnosti s ručením omezeným vklad. Výši vkladu stanovuje společenská smlouva.

Ručení společníků

Další povinností je i omezené ručení společníků za dluhy společnosti. Z toho vyplývá, že společníci ručí za dluhy společnosti pouze omezeně, a to v celkové výši všech nesplněných vkladů všech společníků.

Příplatková povinnost

Pokud to společenská smlouva dovoluje, valná hromada může uložit společníkům příplatkovou povinnost, tedy povinnost poskytnout peněžitý příspěvek do vlastního kapitálu společnosti, který slouží k posílení vlastního kapitálu společnosti.

Povinnost odevzdat kmenový list

Podíl společníka může představovat cenný papír neboli kmenový list. Společník má povinnost odevzdat kmenové listy v případech stanovených zákonem nebo na základě výzvy společnosti.

Ručení společníků v postavení vlivné/ovládající osoby

Společníci, kteří jsou ve vztahu ke společnosti vlivnou nebo ovládající osobou, mohou ručit za splnění dluhů společnosti navíc i v jiných případech, například když společník ovlivnil společnost k její újmě, ručí věřitelům společnosti za splnění dluhů nebo společník ručí za dluhy společnosti v případě jejího úpadku apod. (Josková a kol., 2018).

Seznam společníků

Zákon o obchodních korporacích ukládá povinnost vypracovat seznam společníků. Je to seznam, do kterého se zapisují údaje o společnících. Seznam společníků je pouze administrativní povinnost, je interním dokumentem společnosti a není přístupný veřejnosti (Josková a kol., 2018).

3.5.5 Orgány společnosti

Společnost s ručením omezeným má dva orgány. Nejvyšším orgánem je valná hromada a statutárním orgánem je jednatel. Zákon připouští zřízení kontrolního orgánu, tedy dozorčí rady. Zřízení ostatních orgánů může předvídat společenská smlouva.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti s ručením omezeným a rozhoduje o nejdůležitějších otázkách společnosti. Valná hromada je složena ze všech společníků. Každý společník má právo účastnit se zasedání valné hromady, přestože by v daném případě nemohl vykonávat hlasovací právo.

Po vzniku společnosti je nutné, aby jednatel do tří měsíců svolal valnou hromadu, aby se vyjádřila k úkonům před vznikem společnosti. Svolání valné hromady je povinnost, ale tato povinnost není sankciována. Pokud má společnost jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník.

Jednatel

Jednatel je statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným. Jedná se o výkonný orgán společnosti, který zastupuje společnost, zajišťuje obchodní vedení i všechny další záležitosti, které nenáleží jinému orgánu společnosti. Vzhledem k tomu, že společnost s ručením omezeným nemusí vytvářet povinně dozorčí radu, jednatele kontrolují společníci (Josková a kol., 2018).

3.5.6 Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Ukončení existence společnosti má dvě fáze. První fáze je zrušení společnosti.

Důvody zrušení společnosti mohou být:

- uplynutí doby, pokud je společnost zakládána na dobu určitou,
- dosažení účelu, pokud je existence společnosti vázána na určitý konkrétní účel,
- zrušení právním jednáním, kdy o zrušení společnosti rozhodují všichni společníci dohodou,
- nedobrovolné zrušení, o kterém rozhoduje soud.

První tři důvody se považují za dobrovolné zrušení společnosti.

Po zrušení společnosti následuje likvidace společnosti. Účelem likvidace je vyrovnat vztahy společnosti ke třetím osobám i vlastním společníkům, tedy vyrovnat majetek a dluhy zrušené společnosti a případný zůstatek rozdělit mezi společníky.

Po skončení likvidace nastupuje druhá fáze tedy zánik společnosti, kdy společnost přestává existovat. Společnost s ručením omezeným zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku. Návrh se podává na tzv. inteligentním formuláři, který je možno podat v listinné nebo elektronické podobě. Podpisy na inteligentním formuláři v listinné podobě musí být úředně ověřeny a inteligentní formulář v elektronické podobě musí být podepsán uznávanými elektronickými podpisy.

K návrhu na zápis je třeba doložit listiny, dokládající, že proces likvidace řádně proběhl a byl ukončen. Jedná se o dokumenty jako jsou doklad o výzvě věřitelům a souhlas správce daně s výmazem společnosti z obchodního rejstříku (Josková a kol., 2018).

4 Podnikatelský záměr jako předpoklad zahájení činnosti s.r.o.

V této kapitole je vypracován podnikatelský plán, který je nezbytný pro začátek podnikání a pro založení společnosti s ručením omezeným. Podnikatelský plán má písemnou podobu a jeho cílem je ověření realizovatelnosti nápadu.

4.1 Titulní strana

Podnikatelský plán



Název společnosti:	Studio HEx, s. r. o.
Právní forma podnikání:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness
Sídlo společnosti:	Tlapákova 1386/7, Ostrava – Hrabůvka, 700 30
Webové stránky:	www.studiohex.cz
Telefonní kontakt:	+ 420 736 842 573
E-mail:	info@studiohex.cz
IČO:	12345678
DIČ:	CZ12345678

4.2 Obsah

4.1 Titulní strana.....	43
4.2 Obsah	44
4.4 Charakteristika společnosti.....	46
4.4.1 Charakteristika produktu.....	46
4.4.2 Charakteristika podnikatele	46
4.5 Analýza zákazníků.....	47
4.6 Analýza konkurence	47
4.7 Personální zabezpečení.....	47
4.8 Marketingový plán.....	49
4.8.1 SWOT analýza	49
4.8.2 Marketingový mix.....	50
4.9 Finanční plán	56
4.9.1 Výdaje	56
4.9.2 Příjmy.....	58
4.9.3 Rozvaha.....	60
4.9.4 Výkaz zisků a ztrát.....	61
4.9.5 Cash flow	64
4.10 Analýza rizik.....	65
4.11 Vyhodnocení projektu	66

4.3 Shrnutí

Studio HEx, s. r. o. je nově zakládané studio, které bude poskytovat služby v oblasti fitness. Název HEx je zkratka složená z počátečních písmen dvou slov Healthy Exercise, což znamená zdravé cvičení. Pro tuto podnikatelskou činnost je potřeba získat živnostenské oprávnění. Podle živnostenského zákona se jedná o živnost volnou, konkrétně provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a živnost vázanou, konkrétně poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness, kdy instruktor bude muset prokázat svou odbornou způsobilost k této činnosti.

Cílem Studia HEx je vytvoření a udržení profesionálního týmu instruktorů, kteří budou motivovat své klienty a vybudování příjemného prostředí ke cvičení, do kterého se budou klienti rádi vracet.

Produktem zakládaného studia bude služba. Služba ve formě skupinových pomalých, protahovacích a posilovacích lekcí pod vedením kvalifikovaných instruktorů. Odborní a kvalifikovaní instruktoři zajistí zdravé a bezpečné cvičení, díky němuž může Studio HEx získat dobrou pověst a postavení na trhu. Konkurenční výhodou studia bude pestrá nabídka služeb, přijatelná cena a přátelský přístup k zákazníkům.

Trendem dnešní doby je zdravý životní styl, do kterého patří zdravé stravování a pravidelný pohyb. Zákazníkem studia může být v podstatě kdokoli, kdo chce pečovat o svou tělesnou a duševní stránku. Studio HEx bude celkově přispívat k lepšímu životnímu stylu zákazníků. Studio HEx bude místo, kde se lidé odreagují a odpočinou si od svých běžných starostí.

Studio HEx, s. r. o. bude zakládat jeden společník Ing. Anna Novotná a základní kapitál pro založení této společnosti činí 200 000 Kč. K založení podnikání je potřeba bankovní úvěr ve výši 500 000 Kč.

Podnikatelská činnost studia bude zahájena dne 1. 4. 2019.

4.4 Charakteristika společnosti

Studio HEx je zakládáno jako společnost s ručením omezeným. Toto studio ponese název Studio HEx, s. r. o. Název HEx je zkratka složená z počátečních písmen dvou slov Healthy Exercise, což znamená zdravé cvičení. Účelem studia je poskytovat služby v oblasti fitness. Předmětem podnikání bude provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness.

4.4.1 Charakteristika produktu

Studio HEx, s. r. o. bude malé, ale útulné studio pro lidi, kteří mají rádi pohyb. Toto studio bude poskytovat nehmotný produkt tedy službu. Bude se jednat zejména o skupinové pomalé formy cvičení, které povedou kvalifikovaní instruktoři. Bude se jednat o lekce jako jsou Jóga a její různé druhy Power jóga, Dynamic jóga, Hatha jóga, lekce Pilates, nyní velmi moderní lekce AY Fly jóga nebo AY Fly pilates, dále pak lekce, která vychází z moderního tance a baletu Port de Bras, cvičení s balančními pomůckami jako jsou Fitball a overball a pro ty, kteří mají zdravotní problémy se zády lekce Zdravá záda nebo také Cvičení pro těhotné a Cvičení pro matky s dětmi.

4.4.2 Charakteristika podnikatele

Jméno a příjmení:	Ing. Anna Novotná
Datum narození:	21. 2. 1990
Vzdělání:	vysokoškolské
Postavení ve společnosti:	společník, jednatel, správce vkladu

Studio HEx, s. r. o. zakládá pouze jeden společník, který bude současně jednatelem společnosti a správcem vkladu. Zakladatelka studia se jmenuje Ing. Anna Novotná a studovala na Vysoké škole báňské, Technické univerzitě v Ostravě, kde dosáhla inženýrského titulu. V bakalářském i magisterském studiu studovala obor Management a při svém studiu na střední i vysoké škole, působila jako recepční ve fitness centru. Ve svém volném čase ráda sportuje a navštěvuje komerční lekce ve fitness centru, ve kterém sama pracuje. Vystudovaný obor Management, léta praxe ve fitness centru a záliba ve sportu ji přivedla na cestu vlastního podnikání.

4.5 Analýza zákazníků

V současnosti je sport velmi populární. Trendem dnešní doby je zdravý životní styl, do kterého patří zdravé stravování a pravidelný pohyb. Zákazníkem Studia HEx se může stát v podstatě kdokoli, nezáleží zde na pohlaví ani věku, mohou to být:

- lidé, kteří mají rádi pohyb,
- lidé, kteří si chtějí zlepšit svou kondici,
- lidé, kteří považují zdravý životní styl za důležitý,
- lidé, kteří si chtějí odpočinout a odreagovat se,
- lidé, kteří chtějí pečovat o svou tělesnou a duševní stránku,
- nebo lidé, kteří se chtějí protáhnout, posílit a zpevnit své tělo.

Zákazníky lze dále rozdělit podle věku. Může se jednat o studenty, kteří v dnešní době rádi pečují o svůj vzhled, dále pak zákazníky střední generace nebo lidé důchodového věku, kteří se chtějí udržet v kondici. Dále pak zákazníci, kteří mají určitý zdravotní problém a cvičení jim pomůže ke zmírnění bolesti nebo k odstranění jejich problému. Další skupinou zákazníků mohou být těhotné ženy, pro které studio přináší speciální cvičení nebo cvičení pro ženy, které jsou právě na mateřské dovolené a mohou si zacvičit se svými dětmi a nepotřebují rychlé zajištění hlídání. Zkrátka Studio HEx je opravdu pro kohokoliv.

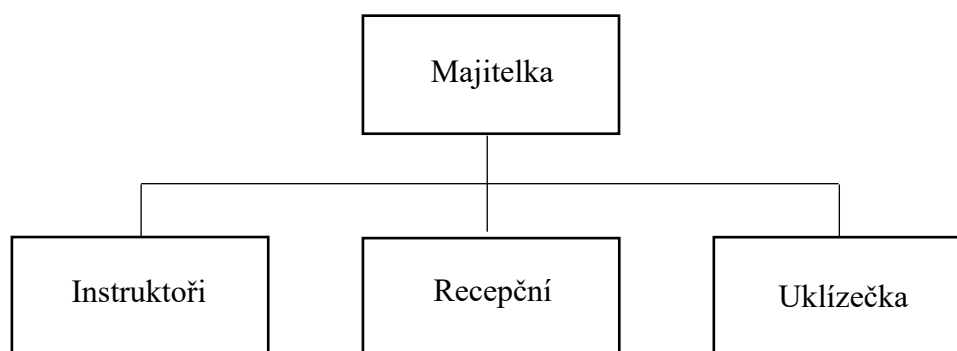
4.6 Analýza konkurence

Studio HEx se bude nacházet v Ostravě – Hrabůvce. V této oblasti se nachází mnoho fitness center, ale nemohou být považovány za přímou konkurenci, neboť tyto fitness centra se zaměřují především na rychlé posilovací lekce nebo kruhové tréninky a některá fitness centra jsou pouze posilovny s posilovacími stroji. Jak už bylo zmíněno Studio HEx se zabývá pomalými skupinovými lekcemi, tudíž zde nemá velkou konkurenci. Přesto mezi nejbližší konkurenci lze zařadit fitness centra, která se nacházejí v Ostravě – Hrabůvce nebo v Ostravě – Dubině, a mezi která patří SIMPLY FITNESS, FIT BIKE s. r. o., FCF Fontána Fitness, Taneční studio Fatima s.r.o., EXPRESKA s. r. o. Contours, Top Fitness, Unno sport Ostrava. Další nejbližší konkurenci lze najít až v Ostravě – Zábřehu.

4.7 Personální zabezpečení

Studio HEx, s. r. o. patří do malých a středních podniků. Zaměstnanci jsou nejdůležitější součástí celého podniku. Jedním z cílů tohoto studia je vytvořit a udržet profesionální tým instruktorů. Studio HEx zakládá jeden společník, který má svého odpovědného zástupce. Mezi zaměstnance studia patří deset kvalifikovaných instruktorů, dvě recepční a jedna uklízečka. Organizační struktura společnosti je uvedena na Obr. 4.1.

Obr. 4.1 Organizační struktura



Zdroj: vlastní zpracování.

Mzdové náklady

Majitelka bude pracovat ve společnosti na manažerskou smlouvu a smlouvu o výkonu funkce jednatele. Instruktoři budou pracovat buď na dohodu a provedení práce nebo jako OSVČ (osoby samostatně výdělečně činné). Obě recepční budou pracovat na zkrácený úvazek, tedy 20 hodin týdně a uklízečka bude pracovat na dohodu o provedení práce viz Tab. 4.1.

Za instruktory a uklízečku nebude potřeba odvádět sociální a zdravotní pojištění. Sociální a zdravotní pojištění bude odváděno pouze za majitelku a za dvě recepční viz Tab. 4.2.

Tab. 4.1 Mzdové náklady

	Počet	Forma	Hodinová sazba
Majitelka	1	Manažerská smlouva	187,5 Kč/hod
Instruktoři	10	DPP, OSVČ	200 Kč/hod
Recepční	2	Zkrácený úvazek	80 Kč/hod
Uklízečka	1	DPP	150 Kč/hod

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.2 Mzdové náklady

	Počet hodin týdně	Celkem týdně	Celkem měsíčně
Majitelka	40	7 500 Kč + 2 550 Kč	30 000 Kč + 10 200 Kč
Instruktoři	30	6 000 Kč	24 000 Kč
Recepční	40	3 200 Kč + 1088 Kč	12 800 Kč + 4 352 Kč
Uklízečka	4	600 Kč	2 400 Kč
Celkem		20 938 Kč	83 752 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

4.8 Marketingový plán

Marketingový plán slouží k naplánování všech marketingových aktivit. Součástí tohoto marketingového plánu jsou dvě marketingové metody, kterými jsou SWOT analýza a marketingový mix.

4.8.1 SWOT analýza

SWOT analýza je analýza vnitřního a vnějšího prostředí a je zaměřena na identifikaci vnitřních a vnějších faktorů, které ovlivňují podnik. Mezi vnitřní faktory patří silné a slabé stránky společnosti a mezi vnější faktory spadají příležitosti a hrozby.

Cílem SWOT analýzy je identifikovat a následně omezit slabé stránky, posílit silné stránky, hledat nové příležitosti a poznat hrozby společnosti. SWOT analýza je uvedena v Tab. 4.3.

Tab. 4.3 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
Zkušenosti v oblasti fitness	Začínající podnik
Nové a moderní prostory	Žádné zkušenosti s podnikáním
Moderní a kvalitní vybavení	Poloha podniku
Kvalitní a široká nabídka služeb	Pronájem prostoru
Přijatelná cena	Úvěr
Profesionální instruktoři	Nízké povědomí
Příležitosti	Hrozby
Nízká konkurence	Neprosazení nového podniku
Získání stálých zákazníků	Ekonomická situace v ČR
Rozšíření nabízených služeb	Příchod nové konkurence
Zájem o zdravý životní styl	Sezónnost

Zdroj: vlastní zpracování.

Silné stránky

Největší silnou stránkou společnosti jsou zkušenosti v oblasti fitness, které lze využít při podnikání. Další silnou stránkou jsou nové a moderní prostory studia a jeho kvalitní vybavení, které může zákazníky přilákat a zpříjemnit jim chvíle strávené ve studiu. Klienti si mohou

vybrat z velmi pestré a široké nabídky služeb, které jsou za přijatelnou cenu. Dále má studio profesionální instruktory, kteří jsou kvalifikovaní ve své profesi.

Slabé stránky

Největší slabou stránkou společnosti je to, že studio je začínající podnik a nejsou zde žádné zkušenosti s podnikáním. Dále to může být umístění samotného podniku nebo pronájem prostoru, kdy společnost nevlastní prostory, ale je pouze v pronájmu a může dojít ke zvýšení nájmu nebo zrušení nájemní smlouvy. Mezi další slabé stránky lze zařadit zadlužení bankovním úvěrem nebo dosud nízké ne-li žádné povědomí o studiu mezi lidmi.

Příležitosti

Příležitostí může být několik. Největší příležitostí studia je doposud nízká konkurence. Díky široké nabídce a kvalitě poskytovaných služeb si lze získat a udržet své stálé zákazníky. V dnešní době je stále větší zájem o zdravý životní styl, což může být také jedna z příležitostí. Cvičení a jeho formy se neustále vyvíjí a v budoucnu je možné rozšířit nebo doplnit dosavadní nabídku služeb.

Hrozby

Hrozbami společnosti mohou být neprosazení nového podniku, a následné ukončení jeho činnosti nebo neustále měnící se ekonomická situace, která má většinou negativní vlivy, dále pak možný příchod nebo objevení nové konkurence a tím odchod našich zákazníků. Hrozbou může být také sezónnost, kdy v létě hrozí menší návštěvnost, protože zákazníci dají přednost čerstvému vzduchu před tělocvičnou. Naopak tomu bude před a po vánočních svátcích, kdy lidé mají různá předsevzetí a jedno z nich je právě cvičení.

4.8.2 Marketingový mix

Marketingový mix je marketingová metoda, která se skládá ze čtyř základních nástrojů, kterými jsou:

- product (produkt),
- price (cena),
- place (místo),
- promotion (propagace).

Produkt

Studio HEx bude nabízet nehmotný produkt tedy službu. Službu ve formě skupinových lekcí. Každá lekce je svým způsobem specifická, odlišuje se svým zaměřením a fyzickou náročností. Každá lekce bude trvat 55 minut.

Ve studiu HEx budou probíhat cvičební lekce jak v ranních, tak i v odpoledních hodinách. Ranní lekce budou probíhat od 6:00 do 9:00 a jsou převážně pro lidi, kteří brzo vstávají a chtějí se protáhnout a rozhýbat se před prací nebo pro těhotné ženy a maminky s dětmi. Odpolední lekce budou probíhat od 16:00 do 19:00. Odpolední lekce jsou spíše posilovacího charakteru. Rozpis cvičení je znázorněn v Tab. 4.4 a Tab. 4.5.

Tab. 4.4 Rozpis ranních lekcí

	6:00 – 6:55	7:00 – 7:55	8:00 – 8:55
Pondělí	Zdravá záda	Pilates	Cvičení matky s dětmi
Úterý	Power jóga	Port de Bras	Cvičení pro těhotné
Středa	Pilates	Bosu	Cvičení matky s dětmi
Čtvrtek	Power jóga	Pilates	Cvičení pro těhotné
Pátek	Zdravá záda	Dynamic jóga	Cvičení matky s dětmi

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.5 Rozpis odpoledních lekcí

	16:00 – 16:55	17:00 – 17:55	18:00 – 18:55
Pondělí	Jóga	Fitball a overball	AY Fly pilates
Úterý	Pilates	Bosu	AY Fly jóga
Středa	Zdravá záda	Port de Bras	Power jóga
Čtvrtek	Dynamic jóga	Bosu	AY Fly jóga
Pátek	Hatha jóga	Fitball a overball	AY Fly pilates

Zdroj: vlastní zpracování.

Popis nabízených lekcí

V následujícím textu jsou popsány všechny lekce, které je v nabídce Studia HEx.

Jóga

Cílem jógy je dosažení rovnováhy těla, duše i mysli. Cvičení tradiční jógy zahrnuje ásany (pozice těla), fyzické cvičení, pránájáma (dechová cvičení) a meditaci (zklidnění mysli).

Power jóga

Power jóga je dynamický styl jógy, který spojuje protahování a posilování celého těla.

Dynamic jóga

Dynamic jóga je styl jógy, který vychází z tradiční jógy, ale zaměřuje se více na tělesné cvičení než na duchovní filosofii. Smyslem Dynamic jógy je uvědomění si vlastního těla, posílení a následné dynamické protažení celého těla.

Hatha jóga

Hatha jóga se zaměřuje na delší výdrž v jednotlivých jógových pozicích. Cílem Hatha jógy je zapojit všechny svaly v těle, umět zklidnit mysl a pozice dokonale prodýchat.

Pilates

Cvičení pilates se zaměřuje na posílení hlubokého stabilizačního systému. Pilates zpevňuje celé tělo, protahuje páteř, obnovuje držení těla a tvaruje dlouhé a štíhlé svaly.

AY Fly jóga

Cvičení AY Fly jóga neboli létající jóga kombinuje AY Fly s klasickou jógou. Jednotlivé jógové cviky jsou prováděny pomocí závěsné plachty AY Fly, díky níž je cvičení efektivnější.

AY Fly pilates

Cvičení AY Fly pilates kombinuje AY Fly s klasickým pilates. Plachta AY Fly je zavěšena těsně nad úroveň podlahy a je využívána při jednotlivých pilatesových pozicích.

Port de Bras

Port de Bras je cvičení, které vychází z moderního tance a baletu, protahuje zkrácené svaly a uvolňuje páteř. Cílem je zlepšení schopnosti správného zapojení hlubokých i povrchových svalových skupin.

Fitball a overball

Jednoduché cvičení, při kterém se používají balanční a posilovací pomůcky jako je fitball a overball. Zdravotní cvičení, které se zaměřuje na odstranění bolestivosti zad, posílení a protažení problematických svalových skupin a zlepšení pohyblivosti kloubů.

Bosu

Cvičení, které využívá balanční pomůcku bosu. Účelem je dosažení rovnováhy v každé pozici. Při tomto cvičení se zapojují hluboké břišní svaly, zádové svaly a svaly pánevního dna.

Zdravá záda

Cvičení, které se zaměřuje na prevenci bolesti zad nebo na snížení již vzniklých bolestí v oblasti páteře.

Cvičení pro těhotné

Cvičení pro těhotné slouží ke zmírnění bolesti zad, k podpoře správného držení těla, ke snížení otoků končetin, k posílení a relaxaci svalů pánevního dna. Během cvičení je využíváno mnoho pomůcek a cvičení je doplněné nácvikem dýchání a relaxací.

Cvičení pro maminky s dětmi

Cvičení, při kterém je dítě připevněné šátkem nebo nosítkem k matce. Cvičení zahrnuje posilovací i protahovací cviky.

Cena

Cena je velmi důležitým prvkem marketingového mixu. Zákazníci Studia HEx mohou využít jednorázového vstupu nebo si zakoupit permanentku, která je pro klienty výhodnější. Permanentky je možno zakoupit na deset, dvacet nebo třicet vstupů. Na všechny lekce lze využít studentskou slevu nebo slevu pro seniory, která se vztahuje jak na jednorázové vstupné, tak na permanentky. Ceník Studia HEx je znázorněn v Tab. 4.6.

Tab. 4.6 Ceník

Ceník Studia HEx, s. r. o	
Jednorázové vstupné	120 Kč
Jednorázové vstupné (studenti, senioři)	110 Kč
Permanentka 10 vstupů	1 100 Kč (110 Kč/vstup)
Permanentka 10 vstupů (studenti, senioři)	1 000 Kč (100 Kč/vstup)
Permanentka 20 vstupů	2 100 Kč (105 Kč/vstup)
Permanentka 20 vstupů (studenti, senioři)	1 900 Kč (95 Kč/vstup)
Permanentka 30 vstupů	3 000 Kč (100 Kč/vstup)
Permanentka 30 vstupů (studenti, senioři)	2 700 Kč (90 Kč/vstup)

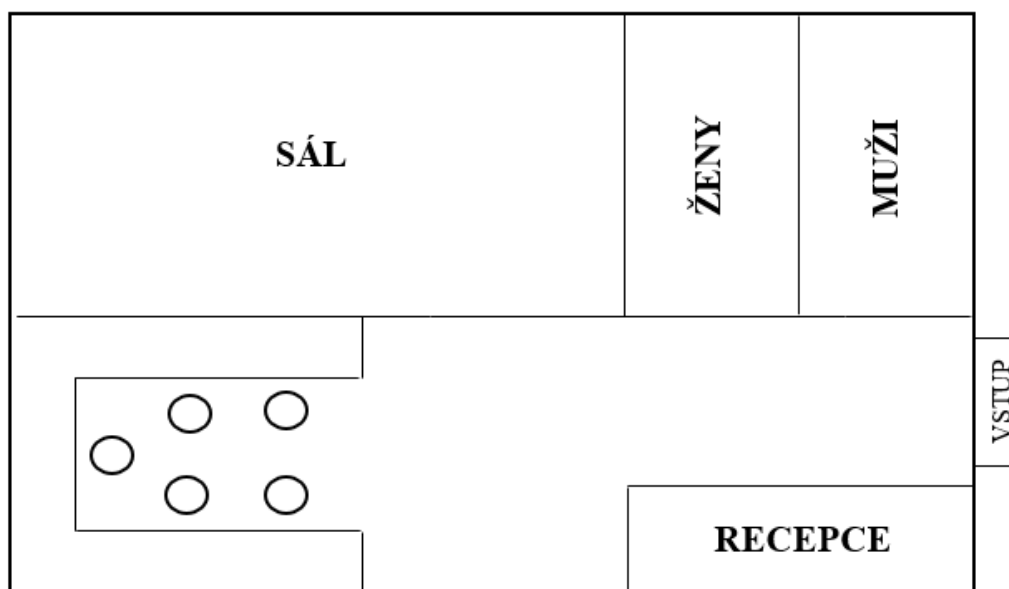
Zdroj: vlastní zpracování.

Místo

Studio HEx, s. r. o. se nachází v Moravskoslezském kraji, konkrétně v Ostravě – Hrabůvce, na adrese Tlapáková 1386/7. Studio se nachází blízko nákupního centra Venuše. Studio je asi 100 metrů od tramvajové a autobusové zastávky a výhodou je velké parkoviště, které je přímo před studiem. Studio je součástí většího komplexu, ve kterém se nachází další služby nebo také restaurace s příjemným venkovním posezením.

Studio má pronájem v prostorech, které jsou po rekonstrukci. Orientační plánec studia je zobrazen na Obr. 4.1. Po příchodu do studia se po pravé straně nachází dámské a pánské šatny. Po levé straně se nachází recepce a příjemné posezení pro klienty Studia HEx. Dále se zde nachází cvičební sál, který je kapacitně pro 20 osob.

Obr. 4.2 Orientační plánec studia



Zdroj: vlastní zpracování.

Provozní doba by měla být stanovena tak, aby vyhovovala všem zákazníkům, a aby bylo studio co nejlépe využito. Provozní doba studia je stanovena podle cvičebních lekcí, které jsou rozděleny na ranní a odpolední. Některým klientům vyhovuje ranní cvičení před prací, které jim dobije energii na celý den, jiným klientům zase vyhovuje odpolední cvičení, které slouží jako relax po práci. Provozní doba studia je uvedena v Tab. 4.7. a v budoucnu může být upravena podle přání zákazníků.

Tab. 4.7 Provozní doba studia

	Ranní lekce	Odpolední lekce
Pondělí	5:30 – 9:30	15:30 – 19:30
Úterý	5:30 – 9:30	15:30 – 19:30
Středa	5:30 – 9:30	15:30 – 19:30
Čtvrtek	5:30 – 9:30	15:30 – 19:30
Pátek	5:30 – 9:30	15:30 – 19:30

Zdroj: vlastní zpracování.

Propagace

Propagace je dalším důležitým prvkem marketingového mixu. Propagace musí být zvolena tak, aby přilákala co nejvíce zákazníků. Mezi nejčastější a nejlepší formu propagace služby patří reklama. Studio HEx bude propagováno pomocí plakátové a internetové reklamy.

Nejprve budou vytvořeny webové stránky Studia HEx. Na webových stránkách budou veškeré informace o studiu. Zákazníci zde naleznou krátké představení studia, představení instruktorů a jejich fotografie, fotografie studia a jeho vybavení, rozpis cvičení, ceník služeb, kontakt, provozní dobu a umístění studia.

Dále bude oslovena široká veřejnost, pro kterou budou připraveny letáky Studia HEx, které budou vytištěny a vhozeny do schránek v Ostravě Hrabůvce nebo budou letáky přímo předány osobám, které půjdou kolem studia nebo se v jeho blízkosti budou nacházet.

V dnešní době jsou velice populární sociální sítě. Studio HEx bude mít zřízenou stránku na sociální síti Facebook. Facebook bude spravovat majitelka společnosti. Budou zde informace o studiu, fotografie, videa, aktuální akce studia a zákazníci zde mohou vyjádřit svou spokojenost se studiem.

Součástí slavnostního otevření studia bude promo akce, která se uskuteční v neděli 31.3. 2019 v odpoledních hodinách a lidé si budou moci vyzkoušet všechny druhy lekcí, které bude studio nabízet. Tato akce bude zdarma a bude propagována na webových stránkách studia, sociálních sítích a vytištěných letácích. Na této akci budou probíhat dvacetiminutové ukázkové lekce, které musí být zarezervovány dopředu. Mezi jednotlivými lekcemi bude desetiminutová přestávka. Rozpis jednotlivých zkušebních lekcí je znázorněn v Tab. 4.8.

Tab. 4.8 Zkušební lekce

14:00 – 14:20	14:30 – 14:50	15:00 – 15:20	15:30 – 15:50	
Cvičení matky s dětmi	Jóga	Cvičení pro těhotné	Pilates	
16:00 – 16:20	16:30 – 16:50	17:00 – 17:20	17:30 – 17:50	
Port de Bras	Zdravá záda	Bosu	Dynamic jóga	
18:00 – 18:20	18:30 – 18:50	19:00 – 19:20	19:30 – 19:50	20:00 – 20:20
Fitball a overball	Hatha jóga	Power jóga	AY Fly pilates	AY Fly jóga

Zdroj: vlastní zpracování.

4.9 Finanční plán

V této kapitole podnikatelského plánu Studia HEx bude sestaven finanční plán této společnosti. Pomocí finančního plánu lze zjistit, jak se bude podnikání pravděpodobně vyvíjet a zda bude úspěšné.

Finanční plán se skládá z přehledu výdajů, z přehledů příjmů a z přehledu finančních prostředků, které budou vloženy do podnikání. Nejprve budou zjištěny zřizovací a investiční výdaje, které budou vynaloženy před zahájením činnosti. Dále pak budou vyčísleny výdaje na provoz studia a také příjmy, které plynou z poskytování služeb studia. Na závěr budou vytvořeny finanční výkazy, kterými jsou rozvaha, výkaz zisků a ztrát a cash flow. Výkaz zisků a ztrát a cash flow budou vytvořeny v optimistické a pesimistické variantě.

4.9.1 Výdaje

Pro zjištění potřeby finančních zdrojů musí být vyčísleny výdaje, které je nutno vynaložit pro první období podnikání. V následujícím textu budou vyčísleny zřizovací výdaje, investiční výdaje a provozní výdaje.

Zřizovací výdaje

Zřizovací výdaje vznikají před zahájením podnikání a jsou spojovány se založením společnosti. Prvním výdajem budou výdaje za notářské služby, které souvisí se sepsáním zakladatelské listiny a dále pak za úředně ověřené podpisy. Přílohou dokumentu souhlasu majitele s umístěním sídla je výpis z katastru nemovitostí, který je za poplatek. Následuje ohlášení živnosti na živnostenském úřadě. Pro tuto podnikatelskou činnost je potřeba získat živnost volnou a vázanou. A posledním zřizovacím výdajem bude poplatek za zápis do obchodního rejstříku. Zřizovací výdaje jsou uvedeny v Tab. 4.9.

Tab. 4.9 Zřizovací výdaje

Položka	Částka
Sepsání notářského zápisu	2 000 Kč
Ověřené podpisy	120 Kč
Výpis z katastru nemovitostí	100 Kč
Živnosti	1 000 Kč
Obchodní rejstřík	6 000 Kč
Zřizovací výdaje celkem	9 220 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

Investiční výdaje

Investiční výdaje jsou výdaje, které jsou spojeny s nákupem vybavení do cvičebního sálu, dále pak vybavení recepce, šaten a ostatní investiční náklady. Investiční výdaje jsou uvedeny v Tab. 4.10.

Tab. 4.10 Investiční výdaje

Položka	Částka
Vybavení cvičebního sálu	193 650 Kč
Vybavení recepce	48 850 Kč
Vybavení šaten	59 200 Kč
Ostatní investiční náklady	28 300 Kč
Investiční výdaje celkem	330 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

Provozní výdaje

Společnost by měla počítat s takovými provozními výdaji, které uhradí alespoň tři měsíce jejího provozu. Provozní výdaje lze rozdělit na fixní a variabilní. Do fixních provozních výdajů patří především nájemné, poplatky za telefon a internet. Do variabilních provozních výdajů lze zařadit mzdy, které se odvíjí podle počtu konaných lekcí, dále pak marketingové výdaje, které budou nejvyšší v prvních měsících provozu z důvodu větší propagace nového studia a ostatní neplánované výdaje. V Tab. 4.11 jsou uvedeny provozní výdaje jak na jeden měsíc, tak na tři měsíce provozu studia.

Tab. 4.11 Provozní výdaje

Položka	Výdaje na 1 měsíc	Výdaje na 3 měsíce
Nájem	18 000 Kč	54 000 Kč
Telefon	350 Kč	1 050 Kč
Internet	400 Kč	1 200 Kč
Mzdy	83 752 Kč	251 256 Kč
Marketingové výdaje	10 000 Kč	30 000 Kč
Ostatní výdaje	2 000 Kč	6 000 Kč
Provozní výdaje celkem	114 502 Kč	343 506 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

Potřebné finanční zdroje

Vzhledem k tomu, že celkové počáteční výdaje činí 682 726 Kč, a základní kapitál, který byl vložen do podnikání je pouze 200 000 Kč, bude si muset vzít majitelka společnosti úvěr ve výši 500 000 Kč viz Tab. 4.12.

Tab. 4.12 Potřebné finanční zdroje

Zřizovací výdaje	9 220 Kč
Investiční výdaje	330 000 Kč
Provozní výdaje	343 506 Kč
Výdaje celkem	682 726 Kč
Základní kapitál	200 000 Kč
Úvěr	500 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

Bankovní úvěr poskytne MONETA Money Bank, a. s. ve výši 500 000 Kč s úrokovou sazbou 5,9 %. Úvěr bude poskytnut na 4 roky, tedy 48 rovnoměrných měsíčních splátek ve výši 12 018 Kč viz Tab. 4.13.

Tab. 4.13 Bankovní úvěr

Výše úvěru	500 000 Kč
Úroková sazba	5,9 %
Doba splácení	4 roky
Měsíční splátka	12 018 Kč
Úroky	69 659 Kč
Celkem	569 659 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

4.9.2 Příjmy

Předpokládané příjmy budou plynout Studiu HEx z poskytovaných služeb ve formě skupinových lekcí. Denně ve studiu proběhne 6 skupinových lekcí, týdně tedy 30 skupinových lekcí a měsíčně až 120 skupinových lekcí. Kapacita sálu je 20 osob, tudíž denně může navštívit studio 120 osob, týdně 600 osob a měsíčně až 2400 osob. Každá lekce bude probíhat od minimálního počtu lidí, který je stanoven na pět osob na lekci, jinak bude lekce zrušena.

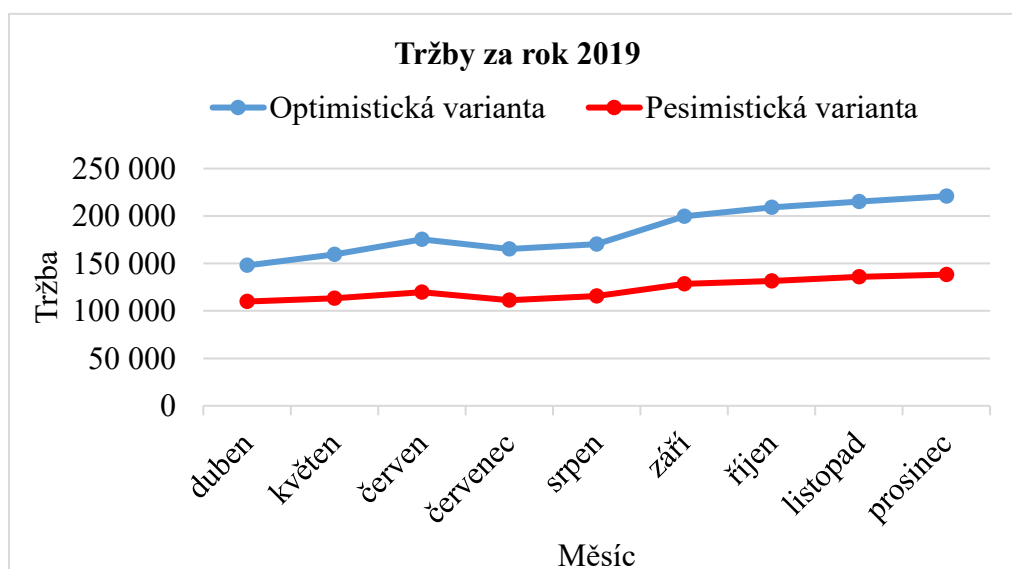
Tržby jsou vytvořeny podle předpokládané návštěvnosti ve dvou variantách. V optimistické variantě a v pesimistické variantě. U optimistické varianty se předpokládá ze začátku poloviční návštěvnost na všech skupinových lekcích, tedy i menší tržby. Návštěvnost se bude pomalu zvyšovat a tržby porostou. U pesimistické varianty se předpokládá minimální návštěvnost, tedy menší než poloviční návštěvnost a případné zrušení některých lekcí z důvodu nenaplnění minimální kapacity osob.

Tab. 4.14 Tržby za rok 2019

	Optimistická varianta	Pesimistická varianta
Duben	147 915 Kč	109 881 Kč
Květen	159 415 Kč	113 415 Kč
Červen	175 375 Kč	119 880 Kč
Červenec	165 243 Kč	111 350 Kč
Srpen	170 450 Kč	115 615 Kč
Září	199 665 Kč	128 515 Kč
Říjen	209 095 Kč	131 498 Kč
Listopad	215 131 Kč	135 890 Kč
Prosinec	220 881 Kč	138 260 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

Graf 4.1 Vývoj tržeb v roce 2019



Zdroj: vlastní zpracování.

Při zahájení podnikání je nutno počítat s nižšími tržbami. Studio HEx nabízí jednorázové vstupy nebo permanentky. Pro výpočet tržeb byla stanovena průměrná cena jednorázového vstupu 115 Kč a průměrná cena permanentky 1967 Kč. V prvních měsících budou tvořit tržby převážně jednorázové vstupy, protože zákazníci si nejdříve musí služby vyzkoušet a poté si případně zakoupit permanentku. V dalších měsících tržby z jednorázových vstupů klesnou a poroste prodej permanentek, protože zákazníci zjistí, že zakoupení permanentky je výhodnější a ušetří tím peníze.

Z Tab. 4.14 i z Grafu 4.1 lze vidět, že tržby jsou ovlivněny také sezónností. V prvním období podnikání, tedy od dubna do června tržby pomalu rostou. V červenci a srpnu je patrný pokles tržeb z důvodu menší návštěvnosti v letních měsících. Od září opět začínají tržby růst a největší tržby jsou zaznamenány v měsíci prosinci.

V dalších letech, tedy v roce 2020 a 2021 se předpokládá větší návštěvnost, která by se mohla dostat až na plnou účast na lekcích, tedy 20 osob a tím i výrazné zvýšení tržeb viz Příloha 13 a Příloha 14.

4.9.3 Rozvaha

Rozvaha je sestavována k 1. 4. 2019 a zobrazuje aktiva a pasiva společnosti. Aktiva představují majetek společnosti a pasiva představují zdroje krytí majetku.

Aktiva lze rozdělit na stálá a oběžná. Do stálých aktiv patří drobný hmotný majetek, který představuje celkové vybavení provozovny a do oběžných aktiv patří peníze v pokladně a peníze na bankovním účtu. Pasiva jsou tvořena vlastním kapitálem ve výši 200 000 Kč, a cizím kapitálem, ve formě bankovního úvěru ve výši 500 000 Kč.

Tab. 4.15 Rozvaha

Rozvaha k 1. 4. 2019			
Aktiva		Pasiva	
Stálá aktiva		Vlastní kapitál	
Drobný hmotný majetek	330 000 Kč	Základní kapitál	200 000 Kč
Oběžná aktiva		Cizí kapitál	
Pokladna	20 000 Kč	Bankovní úvěr	500 000 Kč
Bankovní účet	350 000 Kč		
Aktiva celkem	700 000 Kč	Pasiva celkem	700 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

4.9.4 Výkaz zisků a ztrát

Výkaz zisků a ztrát zobrazuje výnosy a náklady společnosti. Hospodářský výsledek, který se vypočítá jako rozdíl mezi výnosy a náklady může být v lepším případě zisk nebo v horším případě ztráta.

Výkaz zisků a ztrát je sestaven na tři roky podnikání, tedy roky 2019, 2020 a 2021. Vzhledem k tomu, že podnikatelská činnost začíná od měsíce dubna, je v prvním roce, tedy v roce 2019 výkaz zisků a ztrát sestaven po měsících, konkrétně pro měsíce duben až prosinec. V roce 2020 a 2021 je výkaz zisků a ztrát sestaven pouze po čtvrtletích. Výkaz zisků a ztrát je vytvořen v optimistické variantě viz Tab. 4.16 a v pesimistické variantě viz Tab. 4.17.

Výnosy ve výkazu zisků a ztrát představují tržby za prodej služeb. Do nákladů spadají v prvním měsíci zřizovací a investiční náklady, které je nutné vynaložit na začátku podnikání, dále provozní náklady, mezi které patří nájem, poplatky za telefon a internet a mzdové náklady. Dalšími náklady jsou marketingové náklady, které figurují zvlášť, protože tyto náklady jsou v prvních třech měsících nejvyšší z důvodu zřízení webu a větší propagaci nového studia a poté se snižují a ostatní náklady. Důležitými náklady jsou úroky z úvěru, které jsou rozpočítány na 48 rovnoměrných splátek a činí 1 451 Kč.

U pesimistické varianty jsou provozní náklady proměnlivé, kvůli zrušení některých lekcí, a tedy nezaplacení dané hodiny lektorovi.

U optimistické varianty celkový hospodářský výsledek za rok 2019 tvoří zisk, který činí 295 067 Kč, u pesimistické varianty tvoří hospodářský výsledek ztrátu, která je v hodnotě -174 213 Kč.

Tab. 4.16 Výkaz zisku a ztráty v optimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2019 v Kč									
Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Tržby za prodej služeb	147 915	159 415	170 915	182 150	193 910	199 665	209 095	215 131	220 881
Výnosy celkem	147 915	159 415	170 915	182 150	193 910	199 665	209 095	215 131	220 881
Zřizovací náklady	9 220	0	0	0	0	0	0	0	0
Investiční náklady	330 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní náklady	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502
Marketingové náklady	10 000	10 000	10 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Úroky z úvěru	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451
Náklady celkem	455 173	115 953	115 953	107 953	107 953	107 953	107 953	107 953	107 953
VH před zdaněním	-307 258	43 462	54 962	74 197	85 957	91 712	101 142	107 178	112 928
VH celkem před zdaněním	364 280								
Daň 19 %	69 213								
VH celkem po zdanění	295 067								

Zdroj: vlastní zpracování.

Výkazy zisků a ztrát pro rok 2020 a 2021 v optimistické variantě jsou uvedeny v Příloze 13 Tab. 4.18 a Tab. 4.19.

Tab. 4.17 Výkaz zisku a ztráty v pesimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2019 v Kč									
Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Tržby za prodej služeb	109 881	113 415	119 880	124 330	126 915	128 515	131 498	133 890	138 260
Výnosy celkem	109 881	113 415	119 880	124 330	126 915	128 515	131 498	133 890	138 260
Zřizovací náklady	9 220	0	0	0	0	0	0	0	0
Investiční náklady	330 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní náklady	97 502	98 502	102 502	96 502	96 502	97 502	98 502	98 502	102 502
Marketingové náklady	10 000	10 000	10 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Úroky z úvěru	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451	1 451
Náklady celkem	450 173	111 953	115 953	101 953	101 953	102 953	103 953	103 953	107 953
VH před zdaněním	-340 292	1 462	3 927	22 377	24 962	25 562	27 545	29 937	30 307
VH celkem před zdaněním	-174 213								
Daň 19 %	0								
VH celkem po zdanění	-174 213								

Zdroj: vlastní zpracování.

Výkazy zisků a ztrát pro rok 2020 a 2021 v pesimistické variantě jsou uvedeny v Příloze 13 Tab. 4.20 a Tab. 4.21.

4.9.5 Cash flow

Výkaz cash flow sleduje peněžní příjmy a výdaje. Výkaz cash flow je sestaven také na tři roky podnikání. V první roce 2019 je cash flow sestaven po měsících, konkrétně pro měsíce duben až prosinec. V roce 2020 a 2021 je výkaz sestaven pouze po čtvrtletích. Cash flow je vytvořen jak v optimistické, tak pesimistické variantě viz Tab. 4.22 a Tab. 4.23.

Počáteční stav peněžních prostředků činí 700 000 Kč. Tento počáteční stav je součet základního kapitálu, který činí 200 000 Kč a bankovního úvěru, který činí 500 000 Kč. Příjmy tvoří tržby za prodej služeb. Celkové náklady tvoří zřizovací, investiční a provozní náklady. Dále se ve výkazu cash flow objevuje splátka úvěru, která činí 12 018 Kč za měsíc.

U optimistické varianty dosahuje cash flow záporných hodnot pouze v měsíci dubnu, kvůli vysokým investičním a zřizovacím výdajům. U pesimistické varianty dosahuje cash flow záporných hodnot první tři měsíce a v dalších měsících už je cash flow kladné.

Z optimistické varianty lze předpokládat, že majitelka bude schopna zaplatit úvěr.

Tab. 4.22 Cash flow v optimistické variantě

Cash flow pro rok 2019 v Kč									
Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
PS PP	700 000	382 175	415 070	459 465	523 095	598 485	679 630	770 205	866 816
Příjmy	147 915	159 415	170 915	182 150	193 910	199 665	209 095	215 131	220 881
Příjmy celkem	147 915	159 415	170 915	182 150	193 910	199 665	209 095	215 131	220 881
Zřizovací výdaje	9 220	0	0	0	0	0	0	0	0
Investiční výdaje	330 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní výdaje	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502	102 502
Mark. výdaje	10 000	10 000	10 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Splátka úvěru	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018
Výdaje celkem	465 740	126 520	126 520	118 520	118 520	118 520	118 520	118 520	118 520
Cash flow	-317 825	32 895	44 395	63 630	75 390	81 145	90 575	96 611	102 361
KS PP	382 175	415 070	459 465	523 095	598 485	679 630	770 205	866 816	969 177

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.23 Cash flow v pesimistické variantě

Cash flow pro rok 2019 v Kč									
Položka	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
PS PP	700 000	349 141	340 036	333 396	345 206	359 601	374 596	391 574	410 944
Příjmy	109 881	113 415	119 880	124 330	126 915	128 515	131 498	133 890	138 260
Příjmy celkem	109 881	113 415	119 880	124 330	126 915	128 515	131 498	133 890	138 260
Zřizovací výdaje	9 220	0	0	0	0	0	0	0	0
Investiční výdaje	330 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Provozní výdaje	97 502	98 502	102 502	96 502	96 502	97 502	98 502	98 502	102 502
Mark. výdaje	10 000	10 000	10 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Splátka úvěru	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018	12 018
Výdaje celkem	460 740	122 520	126 520	112 520	112 520	113 520	114 520	114 520	118 520
Cash flow	-350 859	-9 105	-6 640	11 810	14 395	14 995	16 978	19 370	19 740
KS PP	349 141	340 036	333 396	345 206	359 601	374 596	391 574	410 944	430 684

Zdroj: vlastní zpracování.

Výkazy cash flow pro rok 2020 a 2021 v optimistické a pesimistické variantě jsou uvedeny v Příloze 14 Tab. 4.24, Tab. 4.25, Tab. 4.26 a Tab. 4.27.

4.10 Analýza rizik

Každé podnikání se pojí s určitými riziky. V následujícím textu budou nastíněna rizika, která mohou ohrozit Studio HEx, s. r. o.

Nezkušenost v podnikání

Největší slabou stránkou je nezkušenost v oblasti podnikání, tudíž největším rizikem může být nesprávné vedení společnosti a tím způsobena neúspěšnost v podnikání. V tomto případě by bylo nejlepší, kdyby majitelka navštívila školení, které by jí pomohlo toto riziko odstranit, případně by mohla přijmout provozní, která by se starala o chod podniku.

Malá návštěvnost a malé tržby

Studio HEx je nově vznikající podnik, který ještě nemá své stálé klienty. Ze začátku je nutno počítat s nižší návštěvností, a tudíž i s nižšími tržbami. Získání stálých klientů chvíli potrvá. Důležité je zaměřit se na marketing, snažit se nalákat a přitáhnout klienty na různé výhodné akce, slevy, drobné dárky a podobně.

Konkurence

V Ostravě – Hrabůvce se nachází mnoho nepřímé konkurence z důvodu odlišných služeb. V této oblasti podnikání se však může objevit nová přímá konkurence, která bude nabízet kvalitnější nebo levnější služby a stálí klienti odejdou k této konkurenci. V tomto případě je důležitá inovace. Přijít s novým a lepším nápadem nebo rozšířit dosavadní pomůcky a služby.

Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou nejdůležitější součástí podniku. Práce zaměstnanců musí být kvalitní, protože jakékoliv pochybení ze strany instruktorů může ohrozit důvěru klientů, kteří později odejdou ke konkurenci. Dále oni sami musí být v zaměstnání spokojeni, protože pokud zaměstnanci spokojeni nebudou, tak mohou odejít jinam. Důležitý je vhodný výběr personálu již na začátku, který může zabránit budoucím problémům, které se mohou týkat nekvalitních nebo nespolehlivých zaměstnanců.

Pronájem studia

Studio HEx má pouze pronajaté prostory. Může se stát, že majitel studiu zvýší nájem nebo se rozhodne využít prostory jinak a ukončí pronájem studiu.

Škoda či vykradení

Ve studiu může nastat živelná škoda nebo může dojít k případnému vykradení studia. Důležité je pojištění studia proti škodě či krádeži.

Špatná pověst studia

Špatná pověst může také do značné míry ovlivnit podnikání. Špatnou pověst mohou způsobit jak poskytované služby, tak třeba majitelka nebo i samotní zaměstnanci.

4.11 Vyhodnocení projektu

Podnikatelský plán byl vypracován pro nově vznikající Studio HEx, s. r. o., které bude poskytovat služby v oblasti fitness. Bude se jednat o cvičení ve formě skupinových lekcí pod vedením kvalifikovaných instruktorů.

V rámci podnikatelského plánu byla nejprve provedena analýza zákazníků a analýza konkurence. Zákazníkem studia může být v podstatě kdokoliv, kdo chce pečovat o svou tělesnou a duševní stránku. Studio HEx bude celkově přispívat k lepšímu životnímu stylu zákazníků. V rámci analýzy konkurence bylo zjištěno, že studio nemá ve svém okolí velkou přímou konkurenci. Ačkoliv se v okolí studia nachází fitness centra, jedná se pouze o nepřímou konkurenci, protože jsou jinak zaměřena a nabízejí odlišné služby.

Co se týká personálního zabezpečení tak studio bude mít pro začátek deset kvalifikovaných instruktorů ve své činnosti, dvě recepční a jednu uklízečku. Role recepčních je vlastně ta nejdůležitější. Recepční jsou první osoby, které se setkají se zákazníkem, který navštíví Studio HEx a mohou udělat velký dojem. Musí být ochotné, vstřícné a musí umět klientům pomoci a poradit. Klíčovou roli mají také instruktoři, kteří musí klienty zaujmout svými lekcemi a svým profesionálním chováním a vystupováním. Aby nevznikaly žádné problémy je velmi důležité pořádat pravidelné schůzky se zaměstnanci, na kterých se budou řešit organizační změny či případné potenciální problémy. Důležitá je také motivace zaměstnanců, protože motivovaní a spokojení zaměstnanci vytváří úspěch Studia HEx. Případné úspěchy zaměstnanců by měly být náležitě ohodnoceny. Všechny tyto důležité body totiž vytvoří dobré pracovní vztahy a atmosféru na pracovišti.

V rámci marketingového plánu byla vypracována SWOT analýza, kde byly charakterizovány silné a slabé stránky společnosti a následně příležitosti a hrozby společnosti. Dále byl rozpracován marketingový mix Studia HEx, pomocí čtyř nástrojů, kterými jsou produkt, cena, místo a propagace. Cvičení a jeho formy se neustále vyvíjí a v budoucnu je možné rozšířit nebo doplnit dosavadní nabídku služeb či cvičebních pomůcek.

Následně byl sestaven finanční plán společnosti. V rámci finančního plánu byly vyčísleny náklady a výnosy společnosti, byla vytvořena počáteční rozvaha, a výkaz zisků a ztrát a cash flow v optimistické a pesimistické variantě. Studio HEx bude financováno jak vlastními zdroji, které činí 200 000 Kč tak zdroji cizími, které činí 500 000 Kč. U pesimistické varianty výkazů podnik bude v prvním roce vykazovat ztrátu a v dalších letech zisk. Z optimistické varianty výkazů vyplývá, že společnost bude vykazovat zisk všechny tři roky a podnikání by mělo být úspěšné a realizovatelné.

Během sestavování podnikatelského plánu byla objevena určitá rizika, se kterými se může Studio HEx v budoucnu potýkat, a proto je rizikům věnována jedna kapitola podnikatelského plánu a jsou zde uvedena i možná řešení těchto rizik.

Díky vytvoření tohoto podnikatelského plánu je možné udělat si představu o fungování podniku na následující tři roky.

5 Založení s.r.o. a navazující administrativní povinnosti

V této kapitole diplomové práce bude prakticky ukázáno a srovnáno založení obchodní společnosti a zahájení činnosti jako osoba samostatně výdělečně činná. Bude zde založena fiktivní obchodní společnost, konkrétně společnost s ručením omezeným, a také zde bude zahájena činnost jako osoba samostatně výdělečně činná.

Nejprve bude vysvětlen celý proces založení fiktivní společnosti s ručením omezeným. Bude zde vytvořena věcná a časová návaznost kroků, které je potřeba provést při založení Studia HEx, s. r. o. Následovat bude zahájení činnosti osoby samostatně výdělečně činné.

5.1 Postup založení společnosti s ručením omezeným

Před založením společnosti s ručením omezeným je potřeba rozdělit funkce. Společnost bude založena pouze jediným společníkem, kterým je Ing. Anna Novotná. Zakladatelka bude současně plnit funkci jednatele a správce vkladu. Dále bude mít majitelka svého odpovědného zástupce, kterým bude Mgr. Lenka Procházková.

Studio HEx, s. r. o. bude vycházet ze svého podnikatelského plánu. Předmětem podnikání budou dvě živnosti. První z nich je živnost volná, konkrétně provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a druhá je živnost vázaná, konkrétně poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness. Sídlo Studia HEx bude na adrese Tlapákova 1386/7 v Ostravě – Hrabůvce.

Založení společnosti s ručením omezením je proces na delší dobu. Založení společnosti se skládá z několika po sobě jdoucích kroků, bez kterých nelze podnikání zahájit. V rámci založení společnosti je nutné navštívit živnostenský úřad, krajský soud, finanční úřad a také vyplnit mnoho dokumentů a formulářů. Celý tento proces bude popsán v následujícím textu.

5.1.1 Založení společnosti

Studio HEx, s. r. o. bude založeno 4. 3. 2019 podpisem zakladatelské listiny viz Příloha 1, která má formu veřejné listiny, a kterou podepíše zakladatelka Ing. Anna Novotná. U podpisu zakladatelské listiny bude přítomen notář. Zakladatelka bude současně jednatelem společnosti a správcem vkladu. Ve stejný den podepíše čestné prohlášení jednatele, kde prohlašuje, že splňuje veškeré předpoklady pro tuto funkci viz Příloha 2. Podpis musí být úředně ověřen.

Dne 5. 3. 2019 správce vkladu založí účet u akciové společnosti MONETA Money Bank a bude zde v hotovosti uložen základní kapitál ve výši 200 000 Kč. Na požádání banky vydá prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníkem viz Příloha 3, součástí tohoto dokumentu je příloha, kterou je výpis z bankovního účtu. Podpis musí být úředně ověřen.

Dne 6. 3. 2019 bude podepsán souhlas majitele s umístěním sídla viz Příloha 4. Součástí tohoto dokumentu je příloha, kterou je výpis z katastru nemovitostí. Podpis musí být úředně ověřen.

Poplatek za notářský zápis činí 2 000 Kč, za ověřené podpisy 120 Kč a za výpis z katastru nemovitostí 100 Kč.

5.1.2 Živnostenský úřad

Dne 11. 3. 2019 budou ohlášeny dvě živnosti na živnostenském úřadě v Ostravě. Bude zde odevzdán vyplněný jednotný registrační formulář pro právnické osoby s přílohou předmětem podnikání viz Příloha 5. Volná živnost č. 74 provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a živnost vázaná poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness. Živnost volnou bude splňovat majitelka, na živnost vázanou bude potřeba odpovědný zástupce.

Odpovědný zástupce Mgr. Lenka Procházková podepíše prohlášení odpovědného zástupce viz Příloha 6. Svou odbornou způsobilost prokáže certifikátem. Dohledání trestní bezúhonnosti bude v kompetenci živnostenského úřadu.

K jednotnému registračnímu formuláři jsou přiloženy přílohy, kterými jsou prohlášení odpovědného zástupce, zakladatelská listina, souhlas majitele s umístěním sídla a výpis z katastru nemovitostí. Poplatek za ohlášení živností činí 1 000 Kč.

Do 5 dnů proběhne zápis do živnostenského rejstříku a následně přijde výpis z živnostenského rejstříku.

5.1.3 Krajský soud

Dne 19. 3. 2019 proběhne registrace do obchodního rejstříku u krajského soudu v Ostravě. Na www.justice.cz bude podán návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku pomocí inteligentního formuláře viz Příloha 7, který bude následně vytištěn a odnesen na podatelnu krajského soudu s potřebnými přílohami.

Přílohami budou výpis z živnostenského rejstříku, zakladatelská listina, čestné prohlášení jednatele, prohlášení správce vkladu, souhlas majitele s umístěním sídla a výpis z katastru nemovitostí.

Do 5 dnů proběhne zápis do obchodního rejstříku. Poté do sídla společnosti přijde výpis z obchodního rejstříku. Výsledkem je vznik společnosti a přidělení identifikačního čísla. Zápis do obchodního rejstříku je zpoplatněn částkou 6000 Kč.

Na adresu jednatele přijdou po zapsání do obchodního rejstříku přístupové údaje k přihlášení do datové schránky. Zprávy se budou archivovat po dobu 90 dnů, protože archivace

za poplatek není nutná. Je potřeba si v datovém schránce nastavit upozornění, aby nové zprávy a informace přicházely na email anna.novotna@gmail.com.

5.1.4 Finanční úřad

Dne 27. 3. 2019 proběhne registrace na finančním úřadě. Výsledkem bude přidělení daňového identifikačního čísla. Na daňovém portálu je potřeba vyplnit přihlášku k registraci pro právnické osoby viz Příloha 8. Tato přihláška bude odeslána prostřednictvím datové schránky. S přihláškou k registraci je současně odeslána příloha, kterou je první strana smlouvy o zřízení bankovního účtu. Na základě této registrace přijde do datové schránky zpráva s přiděleným daňovým identifikačním číslem.

Daňová informační schránka

V daňové informační schránce jsou uvedeny informace z daňového řízení. Daňová informační schránka není veřejně dostupná, proto je nutné si zažádat o její zpřístupnění. Na daňovém portálu je potřeba vyplnit přihlášku k nahlížení do daňové informační schránky viz Příloha 9.

5.1.5 Seznam společníků

Dle zákona o obchodních korporacích je povinností vypracovat seznam společníků. Seznam společníků je administrativní povinnost a bude sloužit pouze pro interní účely.

Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště společníka, jeho podíl, označení podílu, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, příplatková povinnost, pokud je určena a den zápisu do seznamu společníků.

Společnost zakládá pouze jeden společník a den zápisu společníka do seznamu společníků bude 29. 3. 2019. Seznam společníků je uveden v Příloze 10.

5.1.6 Valná hromada

Pokud má společnost pouze jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník. Společník je povinen písemně rozhodovat o záležitostech, o kterých by jinak rozhodovala valná hromada např. o volbě nebo odvolání jednatele, o změně zakladatelské listiny, o snížení nebo zvýšení základního kapitálu.

Některá rozhodnutí mají zákonem předepsanou formu notářského zápisu. V případě rozhodnutí společníka, u kterých zákon formu notářského zápisu nevyžaduje, je spolupráce s notářem i přesto přínosná. Notář zabezpečí věcnou správnost rozhodnutí společníka a notářský zápis poskytne snazší a rychlejší zápis do obchodního rejstříku a předejde se tak budoucím rozporům.

5.2 Zahájení činnosti jako osoba samostatně výdělečně činná

Pokud by se Ing. Anna Novotná rozhodla, že nebude zakládat společnost s ručením omezeným, ale bude podnikat pouze na živnost, bude postup následující.

Dne 11. 3. 2019 dojde k ohlášení dvou živností na živnostenském úřadě v Ostravě. Bude se jednat o živnost volnou, konkrétně provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a živnost vázanou, konkrétně poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness. Vzhledem k tomu, že Ing. Anna Novotná nemá potřebné vzdělání, praxi a odborné zkoušky pro živnost vázanou, bude mít svého odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce bude Mgr. Lenka Procházková, která svou odbornou způsobilost prokáže certifikátem. Trestní bezúhonnost si úřad obstará sám.

Na živnostenském úřadě bude odevzdán vyplněný jednotný registrační formulář pro fyzické osoby s přílohou předmětem podnikání viz Příloha 11 a prohlášení odpovědného zástupce viz Příloha 12. Poplatek za ohlášení živnosti činí 1 000 Kč.

Vyplněním jednotného registračního formuláře pro fyzickou osobu jsou splněny všechny potřebné registrace a ohlášení naráz, tedy zahájení živnosti, registrace k dani z příjmu fyzických osob a oznámení zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení.

Pokud nejsou provedeny registrace a ohlášení pomocí jednotného registračního formuláře pro fyzickou osobu, je nutné se zaregistrovat jednotlivě. Na finančním úřadě je nutné provést registraci k dani z příjmu fyzických osob do 15 dnů od začátku vykonávání samostatné činnosti nebo přijetí příjmu, u správy sociálního zabezpečení provést registraci k sociálnímu pojištění a u zdravotní pojišťovny nahlásit změnu do 8 dnů od získání živnostenského oprávnění.

5.3 Rozdíly mezi OSVČ a společností s ručením omezeným

Na začátku podnikání je nutné si položit otázku, zda podnikat jako OSVČ nebo zda bude lepší založit obchodní společnost, kterou je nejčastěji společnost s ručením omezeným. Podnikání jako OSVČ i jako obchodní společnost má své pro a proti.

Práva a povinnosti u OSVČ upravuje živnostenský zákon, u společnosti s ručením omezením zákon o obchodních korporacích.

Zřizovací výdaje u OSVČ činí pouze 1 000 Kč za ohlášení živností. U s. r. o. činí zřizovací výdaje kolem 9 220 Kč. V této částce je započítán notářský zápis, úředně ověřené podpisy, výpis z katastru nemovitostí, ohlášení živností a poplatek za podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Zahájení, přerušení a ukončení podnikání je u OSVČ administrativně nenáročné, jednoduché a rychlé. Jedná se pouze o ohlášení živnosti, případně přerušení nebo ukončení

živnosti na živnostenském úřadě. U společnosti s ručením omezeným je založení administrativně náročné a trvá několik týdnů. Počet dokumentů, které je potřeba vyplnit před zahájením podnikání jsou u OSVČ pouze dva, zatímco u s. r. o. přibližně deset.

Společnost s ručením omezeným má povinnost vést podvojný účetnictví. U OSVČ stačí evidovat pouze příjmy a výdaje.

U OSVČ je riziko podnikání vysoké, protože OSVČ ručí za své závazky celým svým majetkem. Oproti tomu s. r. o. ručí za závazky do výše nesplaceného vkladu, tudíž je riziko podnikání malé až střední.

U OSVČ je možné vybírat peníze pro osobní spotřebu. OSVČ může tedy kdykoliv a bez jakýchkoli omezení peníze použít pro svou soukromou potřebu, vybrat nebo převést peníze na osobní účet. Ve společnosti s ručením omezeným toto nelze. U s. r. o. je třeba peníze vybrat například přes mzdou nebo jsou jednou ročně vypláceny podíly na zisku.

Míra celkové daňové zátěže u OSVČ bývá nižší než u s. r. o., tedy nižší zdanění z důvodu nižších příjmů.

Tab. 5.1 Rozdíly mezi OSVČ a společností s ručením omezeným

	OSVČ	s. r. o.
Zákon	živnostenský zákon	zákon o obch. korporacích
Zřizovací výdaje	1 000 Kč	9 220 Kč
Zahájení, přerušování, ukončení	administrativně nenáročně	administrativně náročné
Počet formulářů při založení	2	10
Administrativa	evidence příjmů a výdajů	podvojný účetnictví
Ručení za závazky	celý svým majetkem	do celkové výše nesplaceného vkladu
Riziko podnikání	vysoké	malé až střední
Výběr peněz	kdykoliv, žádná omezení	mzda, podíly na zisku
Daň	nižší danění (15 %)	vyšší danění (19 %)

Zdroj: vlastní zpracování.

6 Závěr

Tématem diplomové práce bylo „Aplikace povinností společníka při zakládání s.r.o.“

Cílem této diplomové práce bylo vypracovat podnikatelský plán společnosti s ručením omezeným a následně založit fiktivní společnost s ručením omezeným.

Diplomová práce byla rozdělena na dvě části na teoreticko-metodickou a aplikačně-ověřovací. Teoreticko-metodická část obsahovala teoretické poznatky, které byly podloženy českou a zahraniční odbornou literaturou a příslušnými zákony a aplikačně-ověřovací část, která obsahovala poznatky praktické. Teoretická část tvořila základnu pro praktickou část.

Teoreticko-metodická část obsahovala dvě kapitoly. V metodické části byla popsána metodika diplomové práce a všechny metody, které byly v této diplomové práci použity. Jednalo se o metody jako jsou analýza, syntéza, indukce, dedukce, abstrakce a komparace. Všechny tyto metody byly použity v teoretické části a v části praktické při tvorbě podnikatelského plánu. Při založení společnosti s ručením omezeným a osoby samostatně výdělečně činné byla použita metoda komparace, tedy srovnání založení těchto dvou forem podnikání. V teoretické části byla vymezena problematika podnikání. Byly zde vysvětleny nejdůležitější pojmy, které se týkají podnikání, dále pak problematika malých a středních podniků, jejich vymezení, přínosy a podpora těchto podniků, teoretický podklad pro sestavení podnikatelského plánu, a největší pozornost byla věnována vybraným formám podnikání, kterými byly společnost s ručením omezeným a podnikání pouze na živnost. Těchto dvou forem podnikání se především týkala praktická část.

Aplikačně – ověřovací část obsahovala také dvě kapitoly. V jedné kapitole byl nejprve vypracován podnikatelský plán fiktivní společnosti s ručením omezeným. Fiktivní společností bylo zvoleno Studio HEx, s. r. o. Předmětem podnikání tohoto studia bylo provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti a poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness. Podnikatelský plán je vypracován na míru pro Studio HEx, s. r. o. V podnikatelském plánu byla nejprve charakterizována zakládaná společnost, dále byla provedena analýza zákazníků a analýza konkurence, následně bylo popsáno personální zabezpečení společnosti, nedílnou součástí podnikatelského plánu byl také marketingový a finanční plán společnosti. V marketingovém plánu byly pomocí SWOT analýzy odhaleny silné a slabé stránky společnosti a následně příležitosti a hrozby. Byl zde rozpracován také marketingový mix pomocí čtyř nástrojů, kterými jsou produkt, cena, místo a propagace. V rámci finančního plánu byly vyčísleny náklady a výnosy společnosti, dále byla vytvořena počáteční rozvaha, a výkaz zisků a ztrát a cash flow v optimistické a pesimistické

variantě. Výkaz zisků a ztrát a cash flow byly sestaveny pro tři roky podnikání, konkrétně se jednalo o roky 2019, 2020 a 2021. U optimistické varianty tvořil hospodářský výsledek pro všechny tři roky podnikání zisk a majitelka společnosti tedy bude schopna zaplatit úvěr. U pesimistické varianty byla v prvním roce zjištěna ztráta a v dalších dvou letech tvořil hospodářský výsledek zisk. V závěru podnikatelského plánu byla analyzována rizika, která by mohla ohrozit podnikání a také byl zhodnocen celý projekt. Cílem podnikatelského plánu bylo ověření realizovatelnosti nápadu. Z výsledků vyplývá, že vypracovaný podnikatelský plán je realizovatelný a proveditelný. Druhá kapitola praktické části se týkala založení fiktivní obchodní společnosti a zahájení činnosti jako osoba samostatně výdělečně činná. Nejprve byla založena fiktivní obchodní společnost, konkrétně společnost s ručením omezeným. Byl zde vysvětlen celý proces založení společnosti včetně jeho věcné a časové návaznosti kroků, které bylo potřeba provést při jejím založení. Následně byla zahájena činnost jako osoba samostatně výdělečně činná. Založení těchto dvou forem podnikání bylo následně srovnáno. Všechny potřebné dokumenty a formuláře jsou součástí příloh.

Vzhledem k tomu, že v České republice neustále přibývá malých a středních podniků a společnost s ručením omezeným je jedna z nejrozšířenějších forem podnikání bylo téma této diplomové práce nejlepší volbou a může sloužit jako zdroj informací pro začínající podnikatele.

Seznam použité literatury

Odborná literatura

- [1] BOONE, Louis E. and David L. KURTZ. *Contemporary Business*. International Student Version. 14th ed. New York: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-8737-62.
- [2] BUGRI, Štefan a Emília PRIBIŠOVÁ. *Podniková ekonomika*. Ostrava: KEY, 2017. ISBN 978-80-7418-280-8.
- [3] ČERVENÝ, Radim. *Business plán: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.
- [4] HRUBOŠOVÁ, Marcela. *Tahák na úspěšné podnikání: jak vybudovat prosperující a úspěšné podnikání*. České Budějovice: Osule, 2015. ISBN 978-80-905262-9-7.
- [5] JANIŠOVÁ, Dana a Mirko KŘIVÁNEK. *Velká kniha o řízení firmy: [praktické postupy pro úspěšný rozvoj organizace]*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4337-0.
- [6] JOSKOVÁ, Lucie, Markéta PRAVDOVÁ a Eva DVOŘÁKOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 3. vydání. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-271-0872-5.
- [7] KOLÁŘOVÁ, Monika. *Velká kniha pro podnikání*. 2. aktualiz. vyd. Olomouc: Agentura Rubico, 2013. Knížka pro každého. ISBN 978-80-7346-157-7.
- [8] KORÁB, Vojtěch, Mária REŽŇÁKOVÁ a Jiří PETERKA. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, c2007. ISBN 978-80-251-1605-0.
- [9] MULAČOVÁ, Věra a Petr MULAČ. *Obchodní podnikání ve 21. století*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4780-4.
- [10] NEEDLE, David. *Business in context: an introduction to business and its environment*. Sixth edition. Andover: Cengage Learning, [2015]. ISBN 978-1-4080-9521-8.
- [11] SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Přeložil Martin MOROVICS. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
- [12] SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.

- [13] SVOBODOVÁ, Ivana a Michal ANDERA. *Od nápadu k podnikatelskému plánu: jak hledat a rozvíjet podnikatelské příležitosti*. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0407-9.
- [14] SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.
- [15] ŠIROKÝ, Jan. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: [nejen pro ekonomy a manažery]*. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3510-5.
- [16] TAUŠL PROCHÁZKOVÁ, Petra a Eva JELÍNKOVÁ. *Podniková ekonomika - klíčové oblasti*. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-271-0689-9.
- [17] VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy: pro všechny podnikatele a manažery, od podnikatelského záměru k zahájení podnikání, jak úspěšně řídit malou i větší firmu, programy podpory podnikání*. Praha: Grada, 2005. ISBN 80-247-1069-2.
- [18] VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2409-6.
- [19] VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Zákony

- [20] Zákon č. 89 ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 33, s. 1072. ©2019 [cit. 2019-02-25]. Dostupný také z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>. ISSN 1211-1244.
- [21] Zákon č. 89 ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 33, s. 1082. ©2019 [cit. 2019-02-25]. Dostupný také z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>. ISSN 1211-1244.
- [22] Zákon č. 455 ze dne 2. října 1991 o živnostenském podnikání (živnostenský zákon). In: Sbírka zákonů České republiky. 1991, částka 87, s. 2122. ©2019 [cit. 2019-02-25]. Dostupný také z: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>. ISSN 1211-1244.

- [23] Zákon č. 90 ze dne 25. ledna 2012 o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 34, s. 1370. ©2019 [cit. 2019-02-25]. Dostupný také z: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchodni-korporace/>. ISSN 1211-1244.
- [24] Zákon č. 90 ze dne 25. ledna 2012 o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). In: Sbírka zákonů České republiky. 2012, částka 34, s. 1390. ©2019 [cit. 2019-02-25]. Dostupný také z: <https://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchodni-korporace/>. ISSN 1211-1244.

Seznam zkratk

a. s.	akciová společnost
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
k. s.	komanditní společnost
v. o. s	veřejná obchodní společnost
IT	informační technologie
DPP	dohoda o provedení práce
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
PS PP	počáteční stav peněžních prostředků
KS PP	konečný stav peněžních prostředků
FO	fyzická osoba
PO	právnícká osoba

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 26. 4. 2019

Kateřina Homolová
Bc. Kateřina Homolová

Seznam příloh

- Příloha 1:** Zakladatelská listina
- Příloha 2:** Čestné prohlášení jednatele
- Příloha 3:** Prohlášení správce vkladu
- Příloha 4:** Souhlas majitele s umístěním sídla
- Příloha 5:** Jednotný registrační formulář pro PO + příloha předmět podnikání
- Příloha 6:** Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha 7:** Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku
- Příloha 8:** Přihláška k registraci pro právnické osoby
- Příloha 9:** Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky
- Příloha 10:** Seznam společníků
- Příloha 11:** Jednotný registrační formulář pro FO + příloha předmět podnikání
- Příloha 12:** Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha 13:** Výkaz zisku a ztráty v optimistické a pesimistické variantě
- Příloha 14:** Cash flow v optimistické a pesimistické variantě

Příloha 1: Zakladatelská listina

ZAKLADATELSKÁ LISTINA

1 Obchodní firma

- 1.1 Obchodní firma společnosti zní: Studio HEx, s. r. o.

2 Sídlo

- 2.1 Sídlo společnosti je v obci: Ostrava

3 Předmět podnikání

- 3.1 Předmětem podnikání společnosti je:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness.

4 Zakladatel

- 4.1 Zakladatelem společnosti je Ing. Anna Novotná, nar. 21. 2. 1990, bydliště Dr. Martíňka 1150/35, Ostrava – Hrabůvka, 700 30.

5 Základní kapitál, podíly a vklad společníka

- 5.1 Výše základního kapitálu společnosti je: 200 000 Kč.
- 5.2 Základní kapitál je tvořen peněžitým vkladem zakladatele ve výši 200 000 Kč, který představuje základní podíl ve výši 100%.
- 5.3 Zakladatel uhradí 100% svého vkladu, tj. částku 200 000 Kč nejpozději ve lhůtě k podání návrhu na zápis společnosti do veřejného rejstříku složením na zvláštní účet společnosti otevřený správcem vkladu.
- 5.4 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Společník může vlastnit pouze jeden podíl.
- 5.5 Kmenové listy společnost nevydává.

6 Správce vkladu

- 6.1 Správcem vkladu společnosti se určuje Ing. Anna Novotná, nar. 21. 2. 1990, bydliště Dr. Martíňka 1150/35, Ostrava – Hrabůvka, 700 30.

7 Orgány společnosti

7.1 Orgány společnosti jsou:

- 7.1.1 valná hromada společnosti;
- 7.1.2 jednatel společnosti.

8 Valná hromada

8.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

8.2 Do působnosti valné hromady patří:

- 8.2.1 volba a odvolávání jednatelů společnosti;
- 8.2.2 udělení a odvolání prokury;
- 8.2.3 rozhodování o změně společenské smlouvy;
- 8.2.4 rozhodování o zrušení společnosti s likvidací včetně volby a odvolávání likvidátora společnosti;
- 8.2.5 schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky;
- 8.2.6 rozhodování o rozdělení zisku a úhrady ztrát;
- 8.2.7 rozhodování o změnách výše základního kapitálu společnosti;
- 8.2.8 další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato listina.

8.3 Pokud má společnost jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník.

8.4 Působnost valné hromady jediný společník vykonává s tím, že je povinen rozhodnutí činit v písemné formě. Pro některá rozhodnutí je zákonem předepsaná forma notářského zápisu.

9 Jednatel

9.1 Jednatel je statutárním orgánem společnosti. Společnost má jednoho jednatele.

9.2 Jednatel vykonává svoji funkci s péčí řádného hospodáře. V rámci své působnosti jednatel zejména vykonává obchodní vedení společnosti, informuje společníky o záležitostech týkajících se společnosti a navrhuje opatření nezbytná k dalšímu vedení společnosti, svolává valnou hromadu společnosti, zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti, vede seznam společníků a vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele stanovená obecně závaznými právními předpisy.

9.3 Způsob jednání jednatelů za společnost se určuje takto: samostatně.

- 9.4 Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.
- 9.5 Prvním jednatelem společnosti se určuje Ing. Anna Novotná, nar. 21. 2. 1990, bydliště Dr. Martíňka 1150/35, Ostrava – Hrabůvka, 700 30.
- 10 Doba trvání společnosti a závěrečná ustanovení**
- 10.1 Tato společnost s ručením omezeným za účelem provozování shora uvedené podnikatelské činnosti je založena na dobu neurčitou.
- 10.2 V případech výslovně neupravených touto smlouvou platí obecná ustanovení občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích v platném znění.

V Ostravě dne 4. 3. 2019

Novotná

.....
Ing. Anna Novotná
(notářsky ověřený podpis)

Příloha 2: Čestné prohlášení jednatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ JEDNATELE SOUHLAS SE ZÁPÍSEM DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Já, níže podepsaná,

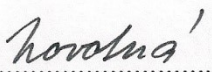
Ing. Anna Novotná, r. č. 905221/5716, bytem Dr. Martíňka 1150/35, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Studio HEx, s. r. o., se sídlem Tlapákova 1386/7, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, (dále jen „**Společnost**“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

- že jsem nevykonávala za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;
- že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;
- že jsem dosáhla věku 18 let, že jsem plně svéprávná k právnímu jednání a bezúhonná ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 4. 3. 2019



Ing. Anna Novotná
(úředně ověřený podpis)

Příloha 3: Prohlášení správce vkladu

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníkem

Správce základního jmění (vkladu) společnosti:

Ing. Anna Novotná

Dr. Martíňka 1150/35

700 30, Ostrava – Hrabůvka

905221/5716

Prohlašuji, že základní jmění společnosti:

Studio HEx, s. r. o.

Tlapáková 1386/7

700 30, Ostrava – Hrabůvka

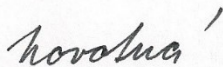
bylo splaceno společníkem v plné výši dle zakladatelské listiny.

Splacené vklady:

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Ing. Anna Novotná	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Celkem	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo u bankovního ústavu *MONETA Money Bank, a. s.* Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládám potvrzení banky o složení této peněžité částky.

Ostrava 5. 3. 2019



Ing. Anna Novotná

(úředně ověřený podpis)

Příloha: 1× potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky

Příloha 4: Souhlas majitele s umístěním sídla

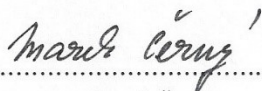
Souhlas majitele s umístěním sídla nově vzniklé společnosti Studio HEx, s. r. o.

Já, níže podepsaný, Ing. Marek Černý, narozen 6. 9. 1972, bytem Josefa Kotase 1182/11, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, jakožto výlučný vlastník níže specifikované nemovitosti

tímto uděluji souhlas k tomu, aby

v budově č. p. 1386, stojící na pozemku parc. č. 1462/1, na adrese Tlapákova 1386/7, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na listu vlastnictví č. 6807, pro obec Ostrava a katastrální území Hrabůvka, bylo umístěno **sídlo nově vzniklé společnosti Studio HEx, s. r. o.**, a zároveň potvrzuji, že tento souhlas lze považovat za právní důvod užívání místností, do nichž je umístěno sídlo této společnosti.

V Ostravě dne 6. 3. 2019


.....
Ing. Marek Černý
(úředně ověřený podpis)

Příloha 5: Jednotný registrační formulář pro PO + příloha předmět podnikání



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	Studio HEX		
b) právní forma	S. r. o.	c) identifikační číslo osoby	

02 Adresa sídla

a) název ulice	Tlapáčova	b) č.p. / č.ev.	1386	c) číslo orientační	7	d) PSČ	700 030
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Hrabůvka				
g) okres	Ostrava-město	h) stát	ČR				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	74, Provozování tělocvičoven a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
-------------------	---

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
Ing.	Anna	Novotná	
e) datum narození	2.1.1990	f) rodné číslo	9052215716

05 Adresa bydliště / pobytu²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	Dr. Martínka	b) č.p. / č.ev.	1150	c) číslo orientační	35	d) PSČ	700 030
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Hrabůvka				
g) okres	Ostrava-město	h) stát	ČR				

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození		f) rodné číslo	

07 Adresa bydliště / pobytu²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce					
g) okres		h) stát					

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
Mgr.	Lenka	Procházková	
e) státní občanství	ČR	f) rodné příjmení	Malá
g) datum narození	08.06.1989	h) rodné číslo	8956085112
i) místo narození	Ostrava - Poruba	j) okres	Ostrava-město
k) stát	ČR	l) pohlaví ³⁾	žena / muž

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo

09 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Křesťova	b) č.p. / č.ev.	1270	c) číslo orientační	32	d) PSČ	700 030
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Hrabůvka				
g) okres	Ostrava - město	h) stát	ČR				

10 Adresa pobytu odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

31.03.2019

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

13 Provozovna

a) název ulice	Flapáková	b) č.p. / č.ev.	1386	c) číslo orientační	7	d) PSČ	700 030							
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Hrabůvka	g) okres	Ostrava - město									
h) název provozovny	Studio HEX	i) umístění provozovny												
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	01.04.2019	k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE											
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	<table border="1"> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>							/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/								

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ^{*)} ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ^{*)} ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ^{*)}	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

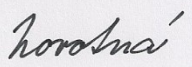
a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	0,5	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	-----	------------------	--------------------------	--------------	--	---------------	--------------------------	--------------	--

ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO / NE		

ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	Anna	příjmení podatele	Novotná	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě	vedoucí tel			
v	Ostravě	dne	11.3.2019	

PŘÍLOHA
PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo osoby
Studio HEx, s.r.o.	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	Poskytování tetováníůvých a sportovních služeb v oblasti fitness
pořadové číslo 3.	
pořadové číslo 4.	
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele Anna	příjmení podatele Novotná	Novotná
vztah k právnické osobě	Jednatel	
V Ostravě	dne 11.3.2019	
		vlastnoruční podpis

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

Příloha 6: Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <i>Studio HEx, s.r.o.</i>	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul <i>Hgr.</i>	b) jméno <i>Leuša</i>	c) příjmení <i>Procházková</i>	d) titul
e) datum narození <i>0.8.06.1989</i>			

02 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice <i>Kreskova</i>	b) č.p. / č.ev. <i>1040</i>	c) číslo orientační <i>32</i>	d) PSČ <i>70030</i>
e) název obce <i>Ostrava</i>	f) část obce <i>Hrabůvka</i>		
g) okres <i>Ostrava-město</i>	h) stát <i>ČR</i>		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Poskytování tetováníů a sportovních služeb v oblasti fitness

jméno <i>Leuša</i>	příjmení <i>Procházková</i>	<i>Procházková</i> podpis odpovědného zástupce ²⁾
v <i>Ostravě</i>	dne <i>11.3.2019</i>	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neúčinní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 04 (082417)

Příloha 7: Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

Náhled dokumentu

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
ANNA NOVOTNÁ	Dr. Martíňka 1150/35 Hrabůvka 700 30 Ostrava

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Studio HEX, s. r. o.		
Adresa sídla	Tlapáková 1386/7, Hrabůvka, 700 30 Ostrava		
Identifikační číslo		Kód ID RZP	1234567
Právní forma	Společnost s ručením omezeným		
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě		
Požadovaná akce	Prvozápis		

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Studio HEx, s. r. o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Tlapákova 1386/7	
	Hrabůvka	
	700 30 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul	Ing.	
Jméno	ANNA	
Příjmení	NOVOTNÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	21.02.1990	
Rodné číslo	905221/5716	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Dr. Martíňka 1150/35	
	Hrabůvka	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Novotná	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul	Ing.	
Jméno	ANNA	
Příjmení	NOVOTNÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	21.02.1990	
Rodné číslo	905221/5716	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Dr. Martíňka 1150/35	
	Hrabůvka	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	200 000 v korunách (Kč)	
Výše obchodního podílu	100 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	200 000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Zakladatelská listina	1
2	Výpis z živnostenského rejstříku	1
3	Čestné prohlášení jednatele	1
4	Prohlášení správce vkladu	1
5	Souhlas majitele s umístěním sídla	1
6	Výpis z katastru nemovitostí	1
7	Potvrzení z banky	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Ing. Anna Novotná

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

V Ostravě dne 19. března 2019.

Příloha 8: Přihláška k registraci pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny

Vytištěno aplikací **EPO**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu
Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro
Ostrava II

01 Daňové identifikační číslo
C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob ☐ Ano ☐ ode dne

b) k dani silniční ☐ Ano ☐ ode dne

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti ☐ Ano ☐ ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně ☐ Ano ☐ ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně ☐ Ano ☐ ode dne

3. zajišťující daň z příjmů ☐ Ano ☐ ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku
S t u d i o H e x , s . r . o .

04 Identifikační číslo
1 2 3 4 5 6 7 8

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné
T l a p á k o v a 1 3 8 6 / 7

b) obec **O s t r a v a** c) PSČ **7 0 0 3 0**

d) stát
Č E S K Á R E P U B L I K A

06 Kontaktní údaje

a) telefon **+ 4 2 0 7 3 6 8 4 2 5 7 3** telefon

telefon b) e-mail **anna.novotna@gmail.com**

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne: **0 1 0 4 2 0 1 9**

08 Oprávnění k podnikání
vydáno v ČR ano / ne ☒ A (v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů (samostatná příloha)

b) počet provozoven 1 (samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

c) počet plátcových pokladen

25 5102 MFin 5102 - vzor č. 20

1 / 5

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

0438769231/0600

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano / ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano / ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

Stát

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

2,000,00 Kč

Daň silniční

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<div></div>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<div></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<div></div>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<div>A n n a , N o v o t n á , / J e d n a t e l</div>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	
Datum	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
<div>2,7,0,3,2,0,1,9</div>	<div></div>
Otisk razítka	

**POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI
pro právnické osoby**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplňte údaje slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

- 01 Daňové identifikační číslo** při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.
- 02** Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní. K přihlášení k registraci k dani z přidané hodnoty použijte samostatný formulář Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty.
- ad a)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;
- ad b)** Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;
- ad c1) až c3)** Zapřihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vzniká povinnost se registrovat jako plátce. Při určování druhu příjmu srážkové daně, ke které vzniká povinnost se registrovat, při určování účtu, na který má být daň odvedena, a při určování skupiny poplatníků, za kterou je podáváno Vyúčtování, je rozhodující osoba, jejíž příjmem je podroben daní, nikoliv osoba plátce daně.
- 03 Název právnické osoby včetně dodatku** vyplňte název právnické osoby (dále jen PO) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou. V případě registrace svěřenského fondu vyplňte označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), Svěřenský fond položky s označením 04 a další, pro které nemá věčnou náplň, nevyplňuje. Nedílnou součástí přihlášky k registraci svěřenského fondu je statut svěřenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěřenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěřenského správce (všech svěřenských správců, je-li jich více) – v případě, že je svěřenský správce právnickou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 04, 05 a 06 přihlášky k registraci pro právnické osoby, v případě, že je svěřenský správce osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 05, 06, 07 a 08 přihlášky k registraci pro fyzické osoby.
- 04 IČO** není IČO daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.
- 05 Sídlo a) až d)** vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do obdobného veřejného rejstříku. PO, které se do těchto rejstříků nezapisují, uveďte adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uveďte svoji zahraniční adresu a vyplní položku d).
- 06 Kontaktní údaje**
- ad a)** uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zastížení;
- ad b)** uveďte adresu elektronické pošty.
- 07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené daní** dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.
- 08 Oprávnění k podnikání** vyplňte ano, bylo-li vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo ne, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.
- 09 Organizační složky obchodního závodu**
- ad a)** vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČO (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty;
- ad b)** vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem 05 jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;
- ad c)** vyplňte počet svých platcových pokladen, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.
- 10 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb** vyplňte všechna čísla účtů, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Svěřenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěřenském fondu.
- 11 Adresa pro doručování** vyplňte pouze liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v 05. Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušný bod tiskopisu Oznámení o změně registračních údajů. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DR a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do vaší datové schránky bez ohledu na vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.
- 12 Právní předchůdce a) a b)** vyplňte, pokud pokračujete v činnosti nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci. Pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.
- 13 Zahraniční DIČ** vyplňte DIČ přidělené v zahraničí.
- 14 Očekávaná daňová povinnost** vyplňte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů nebo daň silniční, pro kterou zákon stanoví zálohy. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží k stanovení záloh dle § 174 odst. 6 DR.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba spravující pozůstalost
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoručný podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobou.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů. K žádosti o zrušení registrace použijte tiskopis Žádost o zrušení registrace. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněna na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

Jiná příloha

k přihlášce k registraci pro právnické osoby

Daňový subjekt	Studio HEx, s. r. o.
IČ / RČ / DIČ	12345678
Sídlo / Bydliště nebo Místo podnikání	Tlapákova 1386/7 , 70030 Ostrava

Textová příloha

Smlouva o zřízení bankovního účtu

Příloha 9: Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

Vytištěno
aplikací **EPO**

DIČ: CZ12345678

V Ostravě

Dne 27.3.2019

Studio HEx, s. r. o.
Tlapáková 1386/7
700 30 Ostrava
ČESKÁ REPUBLIKA

Finančnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj
ÚP OSTRAVA II

Věc: PŘIHLÁŠKA K NAHLÍŽENÍ DO DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY

Žádám o nahlížení do daňové informační schránky podle § 69b odst. 3 zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem seznámen a souhlasím s podmínkami, které jsou pro využívání daňové informační schránky stanoveny správcem daně a zveřejněny na URL adrese <http://adisspr.mfcr.cz/>.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této přihlášce jsou pravdivé a že jsem oprávněn k podání této přihlášky k nahlížení do daňové informační schránky výše uvedeného daňového subjektu.

Za Studio HEx, s. r. o.
Ing. Anna Novotná
Jednatel

Příloha 10: Seznam společníků

SEZNAM SPOLEČNÍKŮ

Společnosti Studio HEx, s. r. o., IČO 12345678, se sídlem v Ostravě – Hrabůvce, Tlapáková 1386/7, 700 30.

Seznam společníků vede jednatel společnosti podle § 139, zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (ZOK).

Jednatel eviduje následující seznam společníků:

Jméno a příjmení: Ing. Anna Novotná

Bydliště: Dr. Martíňka 1150/35, Ostrava – Hrabůvka, 700 30

Výše vkladu: 200 000 Kč

Výše podílu: 100 % podíl

Označení podílu: základní podíl

Počet hlasů: 1 hlas na každou 1 000 Kč vkladu

Příplatková povinnost: s podílem není spojena příplatková povinnost

Den zápisu do seznamu společníků: 29. 3. 2019

Příloha 11: Jednotný registrační formulář pro FO + příloha předmět podnikání



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul Ing.	b) jméno Anna	c) příjmení Novotná	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž	f) rodné příjmení Novotná	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav svobodná	i) místo narození Ostrava - Vítkovice	j) okres Ostrava - město	
k) stát ČR	l) státní občanství ČR	m) datum narození 31.02.1990	n) rodné číslo 90.522.15.7.16
o) identifikační číslo osoby		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Adresa bydliště

a) název ulice Dr. Maršálka	b) č.p. / č.ev. 1150	c) číslo orientační 35	d) PSČ 700 030
e) název obce Ostrava	f) část obce Hrabůvka	g) okres Ostrava - město	
h) stát ČR			

03 Adresa sídla

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ²⁾ ANO / NE			
b) název ulice	c) č.p. / č.ev.	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

04 Adresa pobytu na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	74, Provozování tělocvičny a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
-------------------	---

06 Provozovna

a) název ulice Tlapáková	b) č.p. / č.ev. 1386	c) číslo orientační 7	d) PSČ 700 030
e) název obce Ostrava	f) část obce Hrabůvka	g) okres Ostrava - město	
h) název provozovny Studio HEx	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně 01.04.2019	k) provozovna podléhající kolaudaci ANO / NE		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru			

07 Odpovědný zástupce

a) titul Mgr.	b) jméno Leutka	c) příjmení Procházková	d) titul
e) státní občanství ČR	f) rodné příjmení Malá	g) datum narození 08.06.1989	h) rodné číslo 89.56.08.511.2
i) místo narození Ostrava - Poruba	j) okres Ostrava - město	k) stát ČR	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

08 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Křesťova	b) č.p. / č.ev.	1270	c) číslo orientační	32	d) PSČ	700 030
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Hrabůvka				
g) okres	Ostrava - město	h) stát	ČR				

09 Adresa pobytu odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

31.03.2019

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ČÁST B - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v		Ostravě
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	01.04.2019	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od
		11.03.2019

ČÁST C - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v		Ostravě
a) název zdravotní pojišťovny	Čista' průmyslová' zdravotní pojišťovna	b) druh (kód) ZP
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód		d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	01.04.2019	

ČÁST D - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ^{*)} ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ^{*)} ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ^{*)}	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat
		ANO / NE ^{*)}	
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST E - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	b) SSZ	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	c) Zdravotní pojišťovna	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh
d) Finanční úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	e) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh		

ČÁST F – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice		b) č.p. / č.ev.		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		g) okres			
h) adresu použít i pro následující řízení							
ANO / NE ^{*)}							

ČÁST G – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	Anna	příjmení podatele	Novotná	
v	Ostravě	dne	11.3.2019	
				Novotná vlastnoruční podpis

PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ^{*)} <i>Anna Novotná</i>	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo <i>9052215716</i>	d) datum narození ¹⁾ <i>21.02.1990</i>

Předmět podnikání (u živností volné vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	<i>Poskytování tetováníů a sportovních služeb v oblasti fitness</i>
pořadové číslo 3.	
pořadové číslo 4.	
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele <i>Anna</i>	příjmení podatele <i>Novotná</i>	<i>Novotná</i> vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
v <i>Ostravě</i>	dne <i>11.3.2019</i>	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

Příloha 12: Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo osoby
Anna Novotná	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾
9052215316	21.02.1990

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
Mgr.	Lenka	Procházková	
e) datum narození			
08.06.1989			

02 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
Křesťova	1240	32	40030
e) název obce	f) část obce		
Ostrava	Hrabůvka		
g) okres	h) stát		
Ostrava-Město	ČR		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Poskytováním těchto služeb a sportovních služeb v oblasti fitness
--

jméno	příjmení	podpis odpovědného zástupce ²⁾
Lenka	Procházková	Procházková
v	dne	
Ostrava	11.3.2019	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 04 (082417)

Příloha 13: Výkaz zisku a ztráty v optimistické a pesimistické variantě

Tab. 4.18 Výkaz zisku a ztráty pro rok 2020 v optimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2020 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
Tržby za prodej služeb	503 458	538 540	566 380	608 325
Výnosy celkem	503 458	538 540	566 380	608 325
Provozní náklady	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové náklady	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	1 500	1 500	1 500	1 500
Úroky z úvěru	4 353	4 353	4 353	4 353
Náklady celkem	316 359	316 359	316 359	316 359
VH před zdaněním	187 099	222 181	250 021	291 966
VH celkem před zdaněním	951 267			
Daň 19 %	180 741			
VH celkem po zdanění	770 526			

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.19 Výkaz zisku a ztráty pro rok 2021 v optimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2021 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
Tržby za prodej služeb	613 720	528 380	633 690	652 325
Výnosy celkem	613 720	528 380	633 690	652 325
Provozní náklady	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové náklady	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	1 500	1 500	1 500	1 500
Úroky z úvěru	4 353	4 353	4 353	4 353
Náklady celkem	316 359	316 359	316 359	316 359
VH před zdaněním	297 361	212 021	317 331	335 966
VH celkem před zdaněním	1 162 679			
Daň 19 %	220 909			
VH celkem po zdanění	941 770			

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.20 Výkaz zisku a ztráty pro rok 2020 v pesimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2020 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
Tržby za prodej služeb	385 620	396 850	401 849	408 630
Výnosy celkem	385 620	396 850	401 849	408 630
Provozní náklady	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové náklady	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	1 500	1 500	1 500	1 500
Úroky z úvěru	4 353	4 353	4 353	4 353
Náklady celkem	316 359	316 359	316 359	316 359
VH před zdaněním	69 261	80 491	85 490	92 271
VH celkem před zdaněním	327 513			
Daň 19 %	62 227			
VH celkem po zdanění	265 286			

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.21 Výkaz zisku a ztráty pro rok 2021 v pesimistické variantě

Výkaz zisku a ztráty pro rok 2021 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
Tržby za prodej služeb	413 630	421 870	440 528	456 850
Výnosy celkem	413 630	421 870	440 528	456 850
Provozní náklady	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové náklady	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní náklady	1 500	1 500	1 500	1 500
Úroky z úvěru	4 353	4 353	4 353	4 353
Náklady celkem	316 359	316 359	316 359	316 359
VH před zdaněním	97 271	105 511	124 169	140 491
VH celkem před zdaněním	467 442			
Daň 19 %	88 814			
VH celkem po zdanění	378 628			

Zdroj: vlastní zpracování.

Příloha 14: Cash flow v optimistické a pesimistické variantě

Tab. 4.24 Cash flow pro rok 2020 v optimistické variantě

Cash flow pro rok 2020 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
PS PP	969 177	1 124 575	1 315 055	1 533 375
Příjmy	503 458	538 540	566 380	608 325
Příjmy celkem	503 458	538 540	566 380	608 325
Provozní výdaje	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové výdaje	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	1 500	1 500	1 500	1 500
Splátka úvěru	36 054	36 054	36 054	36 054
Výdaje celkem	348 060	348 060	348 060	348 060
Cash flow	155 398	190 480	218 320	260 265
KS PP	1 124 575	1 315 055	1 533 375	1 793 640

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.25 Cash flow pro rok 2021 v optimistické variantě

Cash flow pro rok 2021 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
PS PP	1 793 640	2 059 300	2 239 620	2 525 250
Příjmy	613 720	528 380	633 690	652 325
Příjmy celkem	613 720	528 380	633 690	652 325
Provozní výdaje	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové výdaje	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	1 500	1 500	1 500	1 500
Splátka úvěru	36 054	36 054	36 054	36 054
Výdaje celkem	348 060	348 060	348 060	348 060
Cash flow	265 660	180 320	285 630	304 265
KS PP	2 059 300	2 239 620	2 525 250	2 829 515

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.26 Cash flow pro rok 2020 v pesimistické variantě

Cash flow pro rok 2020 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
PS PP	430 684	468 244	517 034	570 823
Příjmy	385 620	396 850	401 849	408 630
Příjmy celkem	385 620	396 850	401 849	408 630
Provozní výdaje	307 506	307 506	307 506	307 506
Marketingové výdaje	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	1 500	1 500	1 500	1 500
Splátka úvěru	36 054	36 054	36 054	36 054
Výdaje celkem	348 060	348 060	348 060	348 060
Cash flow	37 560	48 790	53 789	60 570
KS PP	468 244	517 034	570 823	631 393

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 4.27 Cash flow pro rok 2021 v pesimistické variantě

Cash flow pro rok 2021 v Kč				
Položka	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
PS PP	631 393	696 963	770 773	863 241
Příjmy	413 630	421 870	440 528	456 850
Příjmy celkem	413 630	421 870	440 528	456 850
Provozní výdaje	307 506	307 506	307 506	307 506
Mark. výdaje	3 000	3 000	3 000	3 000
Ostatní výdaje	1 500	1 500	1 500	1 500
Splátka úvěru	36 054	36 054	36 054	36 054
Výdaje celkem	348 060	348 060	348 060	348 060
Cash flow	65 570	73 810	92 468	108 790
KS PP	696 963	770 773	863 241	972 031

Zdroj: vlastní zpracování.